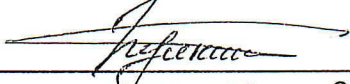


«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель начальника
ГКУ Тюменской области «Тюменская
областная служба экстренного
реагирования»


_____ Е. В. Булкин
«10» 09 2026 г.

ПОРЯДОК

**приёма, выдачи документов и принятия зачётов теоретических знаний
практической и физической подготовке Комиссией по аттестации
аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований,
спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя,
в Тюменской области № 504**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма, выдачи документов и принятия зачётов (далее — Порядок) определяют порядок, условия приёма и выдачи документов, а также порядок проведения зачетов для проведения первичной, периодической и внеочередной аттестации аварийно-спасательных служб (формирований), спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, в Тюменской области.

1.2. Порядок разработан в соответствии с правовыми нормативными документами:

1.2.1 федеральным законом от 22.08.1995 № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей»;

1.2.2 постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2011 № 1091 «О некоторых вопросах аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя» (далее — Положение о проведении аттестации);

1.2.3 приказом МЧС России от 20.02.2013 № 102 «Об утверждении Положения о постоянно действующих комиссиях по аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя»;

1.2.4 постановлением Правительства Тюменской области от 11.10.2019 № 365-п «О комиссии по аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, в Тюменской области № 504».

1.3. Приём документов осуществляет секретарь Комиссии (или уполномоченный сотрудник секретариата) по адресу: **625007, г. Тюмень, ул. 30**

лет Победы, д. 18 в помещении Государственного казенного учреждения Тюменской области «Тюменская областная служба экстренного реагирования».

Прием зачётов теоретических знаний и практической подготовке производится на базе Объединённого учебно - методического центра ГКУ Тюменской области «Тюменская областная служба экстренного реагирования».

Приём зачетов по физической подготовке проводится:

а) для сотрудников аварийно - спасательных служб субъектового подчинения, и частных лиц, на спортивных площадках подведомственных учреждений Департаментов Правительства Тюменской области, либо по достигнутым договорённостям со спортивными объектами иной принадлежности;

б) для частных, коммерческих, подведомственных и иных аварийно - спасательных формирований на спортивных площадках представленных юридическими лицами, чьи сотрудники проходят аттестационные испытания. Спортивные площадки должны соответствовать техническим и безопасным требованиям (СНиПам, ГОСТам, правилам эксплуатации), иметь наличие необходимой документации (акты ввода в эксплуатацию, технические паспорта, журналы инструктажей), с соблюдением санитарно-гигиенических норм и наличием квалифицированного персонала для обслуживания спортивного объекта.

1.4. Заявителями являются:

1.4.1 руководители организаций, создавших аварийно-спасательные службы (формирования), либо руководители аварийно-спасательных служб (формирований), являющихся юридическими лицами;

1.4.2 спасатели и граждане, приобретающие статус спасателя, лично или через уполномоченного представителя.

1.4.3 Актуальный график приёма и выдачи документов, перечень необходимых документов, формы заявлений и иные сведения размещаются:

- на официальном сайте ГКУ ТО «ТОСЭР»
- по телефону: 8 (3452) 26-15-15.

1.4.4 Изменения в графике приёма и иные важные сведения доводятся до сведения заявителей не позднее чем за 3 рабочих дня до вступления изменений в силу.

II. Режим работы пункта приёма/выдачи документов

2.1. Прием документов осуществляется каждую вторую среду месяца с 08:00 до 17:00.

2.2. Выдача документов осуществляется еженедельно по четвергам с **08:00 до 17:00**.

2.3. Перерыв на обед: с **12:00 до 12:45**. В указанное время приём/выдача документов не производится.

2.4. В дни не предусмотренные графиком (п. 2.1., 2.2.), приём/выдача документов не осуществляется.

2.5. В случае совпадения дня приёма/выдачи документов с нерабочим праздничным днём приём/выдача переносится на ближайший следующий рабочий день.

2.6. В исключительных случаях график приёма/выдачи документов может быть изменён по решению председателя Комиссии с обязательным уведомлением заявителей не менее чем за 3 рабочих дня до даты изменения.

III. Виды аттестации и сроки рассмотрения

3.1. Комиссия проводит три вида аттестации:

3.1.1 первичная — для аварийно-спасательных служб (формирований), спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, впервые обращающихся за аттестацией;

3.1.2. периодическая — по истечении срока действия предыдущей аттестации;

3.1.3 внеочередная — при изменении видов аварийно-спасательных работ, после аварий и т. п.

3.2. Срок рассмотрения представленных документов — **45 календарных дней** со дня поступления в Комиссию заявления об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ.

3.3. Копия выписки из протокола заседания Комиссии с решением об аттестации или отказе в аттестации направляется заявителю на электронную почту в течение **15 рабочих дней** с даты заседания.

IV. Перечень документов для аттестации аварийно-спасательной службы (формирования)

4.1. Для проведения **первичной аттестации** аварийно-спасательной службы (формирования) представляются:

4.1.1 заявление об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ, подписанное руководителем организации, создавшей службу (формирование);

4.1.2 перечень видов аварийно-спасательных работ, на ведение которых аттестуется служба (формирование);

4.1.3 копии учредительных документов (устава (положения), приказа или иного документа о создании);

карта (карты) зоны ответственности;

4.1.4 копия документа, устанавливающего численность службы (формирования);

4.1.5 справка об укомплектованности личным составом;

4.1.6 копии документов об образовании и (или) квалификации спасателей и других работников с учётом заявленных видов работ;

4.1.7 справка, содержащая сведения об аттестованных спасателях, с указанием реквизитов соответствующих аттестационных комиссий;

4.1.8 табель и ведомость оснащения оперативным автотранспортом и аварийно-спасательными средствами, документы по учёту их технического состояния, а также документы, подтверждающие их принадлежность к службе (формированию);

4.1.9 справка о наличии зданий (строений) и помещений, условиях для профессионального обучения спасателей, а также о проведённых учениях и тренировках в предаттестационный период.

4.2. Для проведения **периодической или внеочередной аттестации** аварийно-спасательной службы (формирования) представляются:

4.2.1 документы, указанные в п. 4.1, в случае их изменения за межаттестационный период;

4.2.2 копии документов об образовании, профессиональной подготовке и (или) квалификации, полученных за межаттестационный период.

4.3. Копии документов должны быть заверены подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии печати).

V. Перечень документов для аттестации спасателя и гражданина, приобретающего статус спасателя

5.1. Для проведения **первичной аттестации**:

5.1.1 заявление об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ;

5.1.2 копия документа, удостоверяющего личность; (паспорт)
копии документов об образовании и (или) квалификации;

5.1.3 две цветные фотографии размером 3 × 4 см;

5.1.4 справка по результатам медицинского осмотра (обследования); (срок действия справки 6 месяцев)

5.1.5 копии документов о квалификации, полученных по результатам профессионального обучения по программе профессиональной подготовки спасателей;

5.1.6 копии документов, подтверждающих владение дополнительными специальностями (при наличии);

5.1.7 копии документов, подтверждающих наличие спортивных разрядов (при наличии).

5.2. Для проведения **периодической или внеочередной аттестации**:

5.2.1 документы, указанные в п. 5.1, в случае их изменения за межаттестационный период;

5.2.2 книжка спасателя с отметками об участии в аварийно-спасательных работах за межаттестационный период;

5.2.3 копии документов об образовании, профессиональной подготовке и (или) квалификации, полученных за межаттестационный период (при наличии);

5.2.4 служебная характеристика, подписанная руководителем аварийно-спасательной службы (формирования) — для спасателей, входящих в состав служб (формирований).

VI. Порядок приёма выдачи документов

6.1. Документы принимаются и выдаются при личном обращении заявителя (представителя) в дни и часы, установленные п. 2.1., 2.2. настоящих Правил.

6.2. При личном обращении заявитель (представитель) предъявляет документ, удостоверяющий личность. Представитель дополнительно предъявляет документ, подтверждающий полномочия (доверенность, приказ и т. д.).

6.3. Секретарь Комиссии (уполномоченный сотрудник):

6.3.1 проверяет комплектность представленных документов;

6.3.2 проверяет соответствие документов установленной форме, читаемость, наличие подписей и печатей (при необходимости);

6.3.3 сверяет копии с оригиналами (при представлении оригиналов для сверки);

6.3.4 выдаёт заявителю расписку в получении документов с указанием перечня принятых документов, входящего номера и даты.

6.4. При выявлении недостатков (некомплектность, не читаемость, отсутствие обязательных реквизитов) секретарь Комиссии информирует заявителя о необходимости их устранения и предоставляет перечень

недостающих или некорректно оформленных документов. **Приём пакета документов не соответствующего требованиям Порядка не производится.**

6.5. После получения копии выписки из протокола (п. 3.3.), заявитель получает оригиналы документов в пункте приема/выдачи в соответствии с графиком (п. 2.1., 2.2.)

VII. Основания для отказа в приёме документов

7.1. Основаниями для отказа в приёме документов являются:

7.1.1 обращение в день или время, не предусмотренные графиком приёма (п. 2.1., 2.2.);

7.1.2 отсутствие документа, удостоверяющего личность заявителя (или документа о полномочиях представителя);

7.1.3 представление неполного пакета документов, предусмотренного разделами IV или V настоящего Порядка;

7.1.4 явные повреждения, не читаемость документов, отсутствие обязательных подписей и (или) печатей;

7.1.5 подача документов, не относящихся к компетенции Комиссии.

7.2. Отказ в приёме документов оформляется в письменной форме с указанием причины и возможных способов её устранения. Отказ в приёме не препятствует повторному обращению после устранения причин.

7.3. Основаниями для отказа в **аттестации** (после приёма документов) являются:

7.3.1 наличие в заявлении и (или) документах неполной, недостоверной или искажённой информации;

7.3.2 несоответствие аварийно-спасательной службы (формирования) обязательным требованиям, предъявляемым при аттестации (п. 12) Положения о проведении аттестации);

7.3.3 несоответствие спасателя или гражданина, приобретающего статус спасателя, обязательным требованиям (п. 22 Положения о проведении аттестации), включая отсутствие документов, подтверждающих пригодность по результатам медицинского осмотра и психиатрического освидетельствования, не выполнение нормативов по физической подготовке, не сдачу зачётов по теоретическим знаниям и практической подготовке.

Образец заявления на первичную аттестацию граждан

В комиссию по аттестации аварийно-спасательных служб,
аварийно-спасательных формирований, спасателей
и граждан, приобретающих статус спасателя
в Тюменской области № 504

от _____,
место работы: _____
адрес места жительства: _____,
ул. _____, кв. _____
контактный телефон: _____
адрес электронной почты _____

Заявление об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ

Руководствуясь пп. 23-25 Положения о проведении аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, утвержденного постановлением Правительства РФ от 22.12.2011 № 1091, прошу провести первичную аттестацию с присвоением статуса спасателя и квалификации «Спасатель» на следующие виды аварийно-спасательных работ: поисково-спасательные работы.

С Положением о проведении аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, ознакомлен.

Рост _____ см., цвет глаз _____, цвет волос _____,
группа крови _____, особые приметы _____.

Приложение:

1. Копия документа, удостоверяющего личность.
2. Копии документов об образовании и квалификации.
3. Две цветные фотографии 3х4.
4. Справка по результатам медицинского осмотра (обследования).
5. Заключение врачебной комиссии по результатам психиатрического освидетельствования.
6. Копии документов о квалификациях, полученных по результатам профессионального обучения по программе профессиональной подготовки спасателей.
7. Копии документов, подтверждающих владение дополнительными специальностями в соответствии с заявленными видами аварийно-спасательных работ и технологией их проведения (при наличии).
8. Согласие на обработку персональных данных.

Начальник (при наличии)

ФИО заявителя

« _____ » _____ г.
М.П. (при наличии)

« _____ » _____ г.

Образец заявления на периодическую аттестацию спасателей

В комиссию по аттестации аварийно-спасательных служб,
аварийно-спасательных формирований, спасателей
и граждан, приобретающих статус спасателя
в Тюменской области № 504

от _____,
место работы: _____
адрес места жительства: _____,
ул. _____, кв. _____
контактный телефон: _____
адрес электронной почты _____

Заявление

об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ

Руководствуясь пп. 23-25 Положения о проведении аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, утвержденного постановлением Правительства РФ от 22.12.2011 № 1091, прошу провести периодическую аттестацию с подтверждением статуса спасателя и подтверждением квалификации «Спасатель, 3,2,1 кл.» на следующие виды аварийно-спасательных работ: (перечислить АСР, на которые аттестуются).

С Положением о проведении аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, ознакомлен.

Приложение:

1. Копия документа, удостоверяющего личность.
2. Копии документов об образовании и квалификации.
3. Две цветные фотографии 3х4.
4. Справка по результатам медицинского осмотра (обследования).
5. Заключение врачебной комиссии по результатам психиатрического освидетельствования.
6. Копии документов о квалификации, полученных по результатам профессионального обучения по программе профессиональной подготовки спасателей.
7. Копии документов, подтверждающих владение дополнительными специальностями в соответствии с заявленными видами аварийно-спасательных работ и технологией их проведения (при наличии).
8. Удостоверение личности спасателя.
9. Книжка спасателя с отметками об участии в аварийно-спасательных работах за межаттестационный период.
10. Служебная характеристика.
11. Согласие на обработку персональных данных.

Начальник (при наличии)

ФИО заявителя

«____» _____ г.
М.П. (при наличии)

«____» _____ г.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,

проживающий (-ая) по адресу:

документ, удостоверяющий личность, _____, Серия _____, Номер _____
дата выдачи _____, наименование органа, выдавшего документ

на основании статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие комиссии по аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя в Тюменской области № 504 на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных с целью аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ.

Согласие предоставляется с подписания настоящего согласия на срок 36 (тридцать шесть) месяцев.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при
наличии))

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Образец Заявления
на аттестацию аварийно-спасательной службы/
аварийно-спасательного формирования**

Фирменный бланк организации № _____ На _____ от _____ № _____	Председателю комиссии по аттестации АСС, АСФ, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя Тюменской области № 504 <u>ФИО (полностью)</u>
--	---

О проведении (первичной,
периодической) аттестации

Заявление

Согласно положению о проведении аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, утвержденному постановлением Правительства РФ от 22.12.2011г. № 1091, прошу провести **(первичную, периодическую)** аттестацию на право ведения аварийно-спасательных работ: **(указать, на какие виды работ аттестовывается служба/формирование)**

Приложение:

В приложении указываются документы, прилагаемые к заявлению.

Начальник _____

Исполнитель: _____
Телефон: _____