

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательной деятельности
в Объединенном учебно-методическом центре по ГО и ЧС
Государственного казенного учреждения Тюменской области
«Тюменская областная служба экстренного реагирования»

1. Общие положения

Настоящее Положение об организации образовательной деятельности в Объединенном учебно-методическом центре по ГО и ЧС Государственного казенного учреждения Тюменской области «Тюменская областная служба экстренного реагирования» (далее – Положение) является локальным нормативным актом ГКУ ТО «Тюменская областная служба экстренного реагирования» (далее - ГКУ ТО «ТОСЭР»), осуществляющего образовательную деятельность в структурном подразделении Объединенном учебно-методическом центре по ГО и ЧС (далее - ОУМЦ), регламентирующим учебный процесс и определяющим требования к организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, по дополнительным профессиональным программам переподготовки, как основной цели ОУМЦ, а также по программам курсового обучения, реализация которых образовательной деятельностью не является.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.12.1994г. №68-ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера»;
- Федеральный закон от 12.02.1998г. №28-ФЗ «О гражданской обороне»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020г. №1485 «Об утверждении положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и от 02 ноября 2000г. №841 «Об утверждении Положения об организации подготовки населения в области ГО»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- положение об ОУМЦ.

1.2. Требования, установленные настоящим Положением, распространяются на весь персонал ОУМЦ, принимающий участие в организации и осуществлении образовательной деятельности.

1.3. ОУМЦ осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам на основе Плана комплектования ОУМЦ слушателями на учебный год.

2. Цель и задачи учебного процесса

2.1. Основной целью учебного процесса в ОУМЦ является осуществление образовательной деятельности по категориям и направлениям подготовки, указанным в лицензии ОУМЦ, а также курсового обучения.

2.2. Основными задачами учебного процесса являются:

– осуществление плановой подготовки (повышение квалификации) должностных лиц, руководителей и работников ГО и РСЧС территориальной подсистемы РСЧС Тюменской области, органов исполнительной власти Тюменской области, органов местного самоуправления и организаций по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности;

– осуществление плановой профессиональной переподготовки по дополнительным программам профессиональной переподготовки;

– курсовое обучение;

– методическое и информационное обеспечение учебного процесса, проведение семинаров, учебно-методических сборов и конференций по вопросам реализации задач территориальной подсистемы (муниципальных или объектовых звеньев) РСЧС Тюменской области в рамках единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

– совершенствование форм и методов подготовки и развития учебно-методической и материальной базы;

– распространение передового опыта применения сил и средств в ходе ликвидации последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий;

– участие в пропаганде знаний и значимости мероприятий по обеспечению защиты населения и территорий от ЧС мирного и военного времени.

3. Организация учебного процесса

3.1. Общие требования к организации учебного процесса

3.1.1. Организация учебного процесса в ОУМЦ осуществляется в соответствии с программами, планом комплектования, расчетом учебной нагрузки и расписаниями занятий.

Образовательный процесс в ОУМЦ осуществляется преподавательским составом и руководством ОУМЦ. По отдельным специальным темам к учебному процессу могут привлекаться:

– специалисты Главного управления МЧС России по Тюменской области (по согласованию и на основании приказа НГУ МЧС России по Тюменской области);

– должностные лица территориальной подсистемы РСЧС Тюменской области, ГКУ ТО «ТОСЭР».

3.1.2. Содержание образовательных программ определяется примерной программой, утвержденной МЧС РФ, указаниями МЧС РФ.

Для каждой категории обучаемых разрабатываются и утверждаются программы повышения квалификации и курсового обучения.

При реализации образовательных программ в ОУМЦ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные.

Образовательный процесс в ОУМЦ осуществляется с января по июнь (июль-август отпуск преподавателей) и с сентября по ноябрь, в течение декабря организационно-методическая подготовка к следующему учебному году.

3.1.3. При реализации образовательных программ ОУМЦ применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.1.4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различных уровней и (или) направленности по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отраслевыми нормативно-правовыми документами

3.1.5 ОУМЦ имеет право на реализацию программ курсового обучения.

3.1.6 Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме зачета или тестирования.

3.1.7 Лицам, успешно освоившим соответствующую образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ, подтверждающий прохождение обучения.

4. Формы обучения

4.1. В целях сокращения материальных затрат и времени на проезд слушателей, которые подлежат обучению в ОУМЦ, возможно проводить их обучение методом сбора с выездом преподавателей ОУМЦ в другие города и районы Тюменской области, а также с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения по заочной и очно-заочной формам обучения.

4.2. Дополнительные профессиональные программы, дополнительные профессиональные программы переподготовки и курсового обучения реализуются в ОУМЦ в следующих формах:

- очной (с отрывом от основной деятельности);
- очно-заочной (с частичным отрывом от основной деятельности);
- заочной (без отрыва от основной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий).

Обучение проводится в учебных группах.

5. Виды учебного процесса

В ОУМЦ устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, тренировки, круглые столы, деловые игры, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, написание рефератов и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенных учебным планом.

Виды учебных занятий определяются образовательной программой по курсу подготовки.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Продолжительность ежедневных учебных занятий с преподавателем определяется расписанием занятий. Кроме того, ежедневно (кроме предвыходных и предпраздничных дней) может предусматриваться время на самостоятельную работу слушателей. Часы самоподготовки используются для изучения выбранных тем учебного модуля, работы с приборами, консультаций, а также просмотра учебных видеоматериалов.

6. Составляющие учебного процесса

В организацию учебного процесса входят:

- планирование учебного процесса;
- подготовка к проведению учебного процесса;
- учебно-методическое обеспечение учебного процесса;
- проведение учебного процесса;
- контроль за качеством учебного процесса;
- документация ОУМЦ.

6.1. Планирование учебного процесса.

6.1.1. Основной целью планирования учебного процесса в ОУМЦ является обеспечение полного и качественного выполнения учебных планов и программ.

6.1.2. Исходными данными для планирования учебного процесса в ОУМЦ являются:

- заявки от органов исполнительной власти Тюменской области, ГУ МЧС России по Тюменской области и муниципальных образований;
- учебные планы и программы по курсам подготовки;
- расчет объема учебной работы и учебной нагрузки;
- наличие преподавателей (инструкторов);
- распорядок дня в ОУМЦ.

6.1.3. Планирование учебного процесса включает:

- составление и утверждение плана комплектования ОУМЦ;
- изучение объемов учебных планов на планируемый период;
- составление расписания учебных занятий.

6.1.4. Руководителем образовательного процесса в ОУМЦ является начальник ОУМЦ, он организует планирование образовательной деятельности и разработку документов, регламентирующих согласованную деятельность всех сотрудников ОУМЦ. Планирование учебной работы производится заместителем начальника ОУМЦ по учебной работе, на котором лежит ответственность за обеспечение учебного процесса.

6.1.5. Для слушателей по программам дополнительного профессионального образования расписание учебных занятий учебной группы формируется на неделю и вывешивается не позднее, чем за день до начала занятий на информационном стенде ОУМЦ в доступном для обучающихся и преподавателей месте.

6.1.6. Допускаются изменения в утвержденном расписании занятий, которые могут производиться по согласованию с заместителем начальника по учебной работе, о чем должны быть предупреждены накануне дня занятий (а в исключительных случаях не позднее чем за 2 часа до начала занятий) лица, связанные с их проведением и обучающиеся.

6.2. Подготовка к проведению учебного процесса

6.2.1. Подготовка преподавателей.

За качество подготовки преподавателей несет ответственность заместитель начальника по учебной работе, который, являясь непосредственным руководителем преподавателей в части, касающейся проведения учебного процесса.

Заместитель начальника по учебной работе обязан:

- руководить подготовкой преподавателей к проведению занятий;
- руководить вводом новых преподавателей;
- руководить разработкой учебных программ и учебно-методических материалов;
- производить контроль и анализ успеваемости слушателей;
- проверять конспекты преподавателей и планы проведения занятий;
- проводить плановые и внеплановые посещения занятий с последующим составлением отчета о проведенном контрольном мероприятии;
- быть членом комиссии при проведении экзаменов;
- разрабатывать мероприятия по обеспечению повышения качества обучения;
- участвовать в учебно – методических совещаниях ОУМЦ;
- оказывать преподавателям помощь в разработке методики преподавания дисциплин;
- изучать и внедрять новые методики в учебный процесс в ОУМЦ.

6.2.2. Подготовка специалистов к преподавательской деятельности.

Требования, предъявляемые к профессиональной подготовке преподавательского состава, закреплены в должностной инструкции.

Специалисты, принятые на работу в ОУМЦ, проходят испытательный срок в качестве кандидата на преподавательскую деятельность, в течение которого проводится посещение занятий этого преподавателя руководящим составом ОУМЦ.

6.2.3. Повышение квалификации педагогических работников.

Основными целями повышения квалификации педагогических работников ОУМЦ являются:

– обеспечение качества подготовки в ОУМЦ за счет повышения компетентности педагогических работников;

– удовлетворение потребностей педагогических работников в получении новейших профессиональных знаний (предметных, педагогических, общекультурных) и приобретении опыта организации процесса подготовки в области ГО и защиты от ЧС.

Подготовка преподавателей и (или) повышение квалификации осуществляется:

– в плановом порядке - в Институте развития Академии гражданской защиты МЧС России или в других организациях профильного дополнительного профессионального образования;

– в процессе самостоятельной работы;

– участием в учениях и тренировках, научных, научно - практических конференциях, симпозиумах и совещаниях по вопросам безопасности жизнедеятельности, сохранения экологии окружающей среды, действий в чрезвычайных ситуациях и при ликвидации их последствий.

Время повышения квалификации в Институте развития МЧС России Академии гражданской защиты МЧС России или в других организациях профильного дополнительного профессионального образования засчитывается в методическую нагрузку преподавателя.

6.2.4. Подготовка преподавателей к занятиям.

Каждый преподаватель осуществляет обучение в соответствии с учебным планом и программой.

При подготовке к занятию преподаватель обязан:

– изучить тему занятий;

– продумать рациональные приемы изложения учебного материала и наиболее трудных вопросов;

– проанализировать недостатки, допущенные при проведении предыдущих занятий, в том числе выявленные при посещении его занятий лицами, контролирующими учебный процесс;

– составить план занятий для каждой категории на период действия программы;

– проверить подготовленность места занятий, наличие необходимого оборудования, учебно-наглядных пособий и технических средств обучения.

В плане занятий указываются:

– вид занятия;

– тема занятий;

– учебная цель;

– вопросы для проверки усвоения пройденного материала;

– вопросы по вновь излагаемому материалу и отводимое на них время;

– используемые технические средства обучения и учебно-наглядные пособия;

– контрольные вопросы по изложенной теме или тесты;

– краткое содержание задания для самостоятельной подготовки;

– список учебной и учебно-методической литературы.

6.3. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса

6.3.1. Учебно - методическое обеспечение включает в себя учебно-методическую и научно-методическую работу.

Учебно-методическая работа является составной частью образовательного процесса и направлена на:

– улучшение организации и качества проведения занятий;

– совершенствование методических навыков;

– выбор наиболее эффективных видов занятий для подготовки различных категорий слушателей;

- изучение, обобщение и внедрение в практику передового опыта работы преподавателей;
- ознакомление с опытом работы других УМЦ и внедрение его в практику обучения;
- изучение методики подготовки персонала организаций в области ГО и РСЧС и выработку рекомендаций по ее совершенствованию.

Учебно- методическая работа включает в себя:

- планирование;
- разработку и корректировку учебно-методических материалов для проведения учебных занятий;
- разработку и корректировку учебно-методических материалов для групп с применением дистанционных технологий (очно-заочное и заочное обучение).

6.3.2. Организационно-методическая и научно-практическая работа включает:

- повышение квалификации сотрудников;
- разработку учебно-методических материалов;
- разработку учебных пособий;
- рецензирование учебных пособий;
- подготовка информации в СМИ;
- работа с сайтом ГКУ ТО «ТОСЭР», написание информационного материала на сайт;
- разработка памяток, информационных листовок и т.д.
- участие в конференциях, семинарах и круглых столах;
- участие в работе по оказанию методической помощи курсам ГО, учебно-консультационным пунктам, организациям и предприятиям;
- участие и оказание помощи в подготовке и проведении ежегодных месячников безопасности детей в РФ, Месячника гражданской защиты, Месячника безопасности людей на водных объектах, Дня знаний, Дня защиты детей и других областных и городских мероприятиях, направленных на пропаганду безопасности жизнедеятельности населения Тюменской области.

6.3.3. Основными документами, регламентирующими учебный процесс в ОУМЦ, помимо настоящего Положения, являются:

- программы подготовки реализуемые в ОУМЦ, включающие в себя, в том числе, учебные планы, формы и требования к проведению итоговой аттестации;
- учебно-методические материалы;
- локальные нормативные акты, приказы и распоряжения по всем видам учебной работы и аттестаций.

6.3.4. Программы разрабатываются ОУМЦ и утверждаются начальником ГКУ ТО «ТОСЭР».

6.3.5. Общие требования к структуре, содержанию, оформлению, порядку разработки учебно-методических материалов, предназначенных для применения в учебном процессе в ОУМЦ утверждаются на методическом совещании.

6.3.6. Учебно-методическая база ОУМЦ должна обеспечивать эффективное проведение учебного процесса. Оснащение аудиторий современными техническими средствами обучения и слушателей учебными пособиями и раздаточными материалами должно обеспечивать наглядность обучения и возможность получения слушателями необходимых навыков и умений.

6.3.7. Ответственность за учебно-методическое обеспечение процесса подготовки несет старший методист ОУМЦ.

6.4. Проведение учебного процесса

6.4.1. Организация проведения занятий.

Прием обучающихся в ОУМЦ регламентируется локальным нормативным актом ГКУ ТО «ТОСЭР». Слушатели зачисляются в учебные группы, каждой из которых

присваивается свой номер. Учебные группы для повышения квалификации комплектуются преимущественно из лиц одной или схожих по своим функциональным обязанностям категорий обучаемых с учетом уровня их подготовки. Количество слушателей в группе при очной и очно-заочной формах обучения должно составлять, как правило 25 человек. Для проведения занятий по специальным темам и практических занятий разрешается учебную группу делить на подгруппы численностью 12-13 человек. При проведении занятий в форме деловых игр допускается деление группы на подгруппы, численность которых определяется штатной структурой создаваемых для проведения деловой игры органов управления ГО и РСЧС и замыслом используемой формы обучения.

За каждой учебной группой закрепляется преподаватель, который является руководителем-куратором группы. С малочисленными категориями специальностей допускается комплектование групп от 5 человек.

Допускается зачисление слушателей вне утвержденного Плана комплектования.

Перед началом занятий с группой куратор (преподаватель) проводит вводную беседу, на которой знакомит слушателей со всеми основными вопросами организации и проведения занятий, требованиями, предъявленными к ним в период обучения, настоящим Положением в части их касающейся, Правилами внутреннего распорядка для слушателей, Инструкцией по охране труда для слушателей при проведении занятий в помещениях ОУМЦ.

Для повышения эффективности обучения может проводиться входное тестирование уровня знаний обучаемых.

На каждую учебную группу до начала занятий заводится журнал учебных занятий установленной формы. В журнале отмечаются посещаемость обучающихся, их успеваемость, тематика занятий и количество учебных часов, а также результаты входного, промежуточного, текущего и итогового контроля.

Пропуск занятий по неуважительным причинам влечет за собой принятие дисциплинарных мер вплоть до отчисления.

Учебные занятия проводятся по расписанию, утвержденному начальником ОУМЦ.

6.4.2. Методика проведения учебных занятий.

Методика проведения занятий должна определяться, исходя из учебной цели, темы и содержания программного материала.

Основными формами организации образовательного процесса являются:

- чтение лекций;
- проведение практических занятий (семинаров и лабораторных практикумов);
- организация самостоятельной образовательной деятельности;
- организация и проведение консультаций;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации.

Изучение вопросов темы должно осуществляться на занятиях последовательно в соответствии с утвержденными программами подготовки.

Занятие с учебной группой является одной из основных форм проведения учебного процесса, каждое занятие обычно включает вводную, основную и заключительную части.

В основной части занятия преподаватель излагает новый материал в соответствии с темой программы и планом занятия. При этом он должен:

- излагать содержание темы, используя презентации, раздаточный материал;
- использовать электронный конспект для выдерживания последовательности изложения;
- выражать мысль кратко и ясно, литературно и технически грамотным языком. Акцентировать внимание обучающихся на основных вопросах, делая выводы и обобщения, а после изложения всего материала давать общее заключение;
- придерживаться темпа, позволяющего обучающимся без напряжения следить за изложением материала, производить необходимые записи и зарисовки в конспектах;
- использовать классную доску, слайды;

– рационально применять наглядные пособия и технические средства;

Заключительная часть занятия включает в себя:

– опрос 2-3 обучающихся для проверки усвоения пройденного материала или решения коротких контрольных задач;

– краткие выводы по занятию;

– задание для самостоятельных занятий с указанием учебных пособий, необходимых для подготовки по пройденной теме.

Заключительная часть занятия не должна занимать более 5-7 минут.

6.4.3. Практические занятия.

Для лучшего усвоения программного материала, получения навыков, необходимых слушателям в области ГО и защиты от ЧС, программами может быть предусмотрено проведение практических занятий.

6.4.4. Самостоятельные занятия и консультации.

Цель самостоятельных занятий обучающихся - закрепление пройденного материала, подготовка к зачетам.

При необходимости для самостоятельных занятий за учебной группой закрепляется учебный кабинет, библиотека или другое соответствующее помещение.

Для оказания помощи обучающимся при возникновении у них вопросов по пройденному материалу, во время самостоятельных занятий проводятся консультации преподавателей.

6.4.5. Организация и проведение зачетов.

Зачеты проводятся по билетам или с использованием компьютерного тестирования после окончания изучения предмета в соответствии с учебным планом по расписанию и имеют целью определить степень усвоения обучающимися знаний и умение применять полученные знания для решения практических задач.

В билет включаются два-три теоретических вопроса из разных разделов программы, и в зависимости от специфики предмета, задачи или практические задания.

Перечень вопросов доводится до сведения обучающихся. Предварительное ознакомление слушателей с билетами не проводится.

Порядок проведения зачетов регламентируется локальным нормативным актом ГКУ ТО «ТОСЭР».

6.5. Контроль за качеством учебного процесса.

6.5.1. Контроль за качеством учебного процесса является одним из важнейших элементов управления учебным процессом и в то же время действенным средством оперативного и непосредственного воздействия на преподавательский состав в целях оказания ему помощи в устранении недостатков обучения.

Основной формой проверки учебной работы являются контрольные посещения занятий преподавателей. Контроль учебных занятий осуществляется в соответствии с планом контроля учебных занятий. Итоги контроля заносятся в журнал и обсуждаются ежеквартально на методических совещаниях.

6.5.2. Качество подготовки слушателей, качество освоения учебного материала, выполнения плана обучения и выявление степени достижения поставленной цели обучения оценивается в ОУМЦ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой оценки знаний слушателей.