

Приложение № 4  
к Приказу № 250-ог  
от «30» 12 2011г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник ОУМЦ

\_\_\_\_\_ А.К. Савостеев

«30» 12 2011г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник ГКУ ТО «ТОСЭР»

\_\_\_\_\_ А.А. Бадина

«30» 12 2011г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об Объединенном учебно-методическом центре по ГО и ЧС Государственного казенного учреждения Тюменской области "Тюменская областная служба экстренного реагирования"**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Объединенного учебно-методического центра по ГО и ЧС Государственного казенного учреждения Тюменской области "Тюменская областная служба экстренного реагирования" (далее - ОУМЦ).

1.2. ОУМЦ является структурным образовательным подразделением Государственного казенного учреждения Тюменской области "Тюменская областная служба экстренного реагирования" (далее - ГКУ ТО "ТОСЭР").

1.3. ОУМЦ создан в целях подготовки должностных лиц и специалистов исполнительных органов государственной власти Тюменской области, органов местного самоуправления Тюменской области и организаций по вопросам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, безопасности на водных объектах и первоначальной подготовки спасателей.

1.4. ОУМЦ осуществляет свою деятельность в соответствии с :

- законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, организации и осуществления образовательной деятельности, нормативными актами МЧС России по организации подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- методическими материалами по вопросам организации и осуществления образовательного процесса;

- Уставом ГКУ ТО "ТОСЭР";
- приказами и распоряжениями начальника ГКУ ТО "ТОСЭР";
- настоящим Положением.

1.5.Для обеспечения деятельности ОУМЦ имеет печать и бланки установленного образца.

1.6.Полное наименование ОУМЦ - «Объединенный учебно-методический центр по ГО и ЧС Государственного казенного учреждения Тюменской области "Тюменская областная служба экстренного реагирования", сокращенное наименование - «Объединенный учебно-методический центр по ГО и ЧС».

1.7.Руководство работой ОУМЦ осуществляет начальник ОУМЦ в соответствии с должностной инструкцией.

1.8.Деятельность работников ОУМЦ регламентируется должностными инструкциями, которые разрабатываются и подписываются начальником ОУМЦ, и утверждаются начальником ГКУ ТО "ТОСЭР".

## **II.Основные задачи ОУМЦ**

Основными задачами деятельности ОУМЦ являются:

2.1.Реализация мероприятий по организации и осуществлению обучения установленных групп населения Тюменской области в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

2.2.Участие в разработке законодательных и иных нормативных правовых актов Тюменской области по вопросам подготовки населения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

2.3.Участие в пределах своей компетенции в разработке и реализации государственных программ Тюменской области в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

2.4.Разработка проектов программ обучения различных категорий населения Тюменской области в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

2.5. Осуществление подготовки в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций на безвозмездной основе: руководителей, работников в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее - уполномоченные работники), работников структурных подразделений, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны (далее - работники гражданской обороны) исполнительных органов государственной власти Тюменской области, органов местного самоуправления Тюменской области; руководителей формирований и спасательных служб, созданных по решению Правительства Тюменской области и органов местного самоуправления Тюменской области; руководителей, уполномоченных работников, работников гражданской обороны, руководителей формирований и спасательных служб организаций, подведомственных исполнительным органам государственной власти Тюменской

области, органам местного самоуправления Тюменской области и финансируемых за счет средств бюджета Тюменской области и бюджетов муниципальных образований; спасателей созданных в установленном законодательством порядке, общественных аварийно-спасательных формирований, волонтеров; членов Комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Тюменской области, муниципальных образований Тюменской области и организаций, подведомственных исполнительным органам государственной власти Тюменской области, органам местного самоуправления Тюменской области и финансируемых за счет средств бюджета Тюменской области и бюджетов муниципальных образований Тюменской области; членов комиссий по повышению устойчивости функционирования организаций в Тюменской области, муниципальных образований Тюменской области и организаций, подведомственных исполнительным органам государственной власти Тюменской области, органам местного самоуправления Тюменской области и финансируемых за счет средств бюджета Тюменской области и бюджетов муниципальных образований; членов областной эвакуационной комиссии, эвакуационных (эвакоприемных) комиссий муниципальных образований и организаций, подведомственных исполнительным органам государственной власти Тюменской области, органам местного самоуправления Тюменской области и финансируемых за счет средств бюджета Тюменской области и бюджетов муниципальных образований; преподавателей учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» образовательных организаций, подведомственных исполнительным органам государственной власти Тюменской области, органам местного самоуправления Тюменской области.

2.6. Участие в удовлетворение потребностей организаций и населения в учебно-методических материалах по вопросам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

2.7. Обеспечение методического и информационного сопровождения учебного процесса.

2.8. Совершенствование форм и методов подготовки руководителей и работников ГО и РСЧС, развитие учебно-методической и материальной базы.

2.9. Оказание методической помощи исполнительным органам государственной власти Тюменской области, муниципальным образованиям Тюменской области и организациям в создании и функционировании звеньев системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны.

2.10. Участие в мероприятиях по пропаганде знаний в области безопасности жизнедеятельности.

### **III. Функции ОУМЦ**

ОУМЦ осуществляет следующие функции:

3.1. Разрабатывает и представляет предложения в проекты законодательных и нормативных правовых актов Тюменской области по вопросам организации и осуществления подготовки населения в области гражданской обороны, защиты от

чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

3.2.Разрабатывает в пределах своей компетенции и представляет предложения для внесения в государственные программы Тюменской области в области защиты населения и территорий Тюменской области от чрезвычайных ситуаций.

3.3.Участвует в разработке соответствующих разделов Плана основных мероприятий Тюменской области в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

3.4.Участвует в подготовке ежегодного государственного доклада «О состоянии защиты населения и территорий Тюменской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» в части, касающейся подготовки населения.

3.5.Разрабатывает проекты программ обучения различных категорий населения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

3.6.Разрабатывает и утверждает в установленном порядке документы по организации и осуществлению обучения должностных лиц и работников гражданской обороны, Тюменской территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.7.Взаимодействует с органами местного самоуправления и организациями по вопросам подготовки должностных лиц и работников гражданской обороны, муниципальных и объектовых звеньев Тюменской территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.8.Принимает заявки на обучение в ОУМЦ и комплектует учебные группы.

3.9.Организует и проводит занятия со слушателями по реализуемым программам обучения.

3.10.Обеспечивает слушателей ОУМЦ необходимыми учебными и учебно-методическими материалами.

3.11.Организует и осуществляет учет посещаемости слушателями занятий, ведет учетную документацию.

3.12.Проводит текущий и итоговый контроль знаний обучаемых.

3.13.Участвует в разработке методических рекомендаций по организации и выполнению мероприятий гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, памяток по действиям населения в различных ситуациях.

3.14.Оказывает методическую помощь в создании и функционировании звеньев системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны.

3.15.Принимает меры к обеспечению высокого методического уровня образовательного процесса.

3.16.Организует повышение квалификации преподавательского состава ОУМЦ.

3.17.Разрабатывает и своевременно корректирует учебно-методические

материалы, учебные и наглядные пособия, рекомендации, инструкции и наставления по программам обучения.

3.18. Разрабатывает и обеспечивает изготовление информационных и учебных стендов, других наглядных пособий.

3.19. Осуществляет взаимодействие с контрактной службой ГКУ ТО "ТОСЭР" для проведения закупок в целях наращивания технической оснащенности учебно-материальной базы ОУМЦ.

3.20. Ведет отчетную документацию ОУМЦ, готовит доклады и справки о деятельности ОУМЦ.

3.21. Осуществляет подготовку, разработку документации для обеспечения закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд, контроль соблюдения обязательств по заключенным государственным контрактам (договорам), взаимодействие с контрагентами по вопросам исполнения заключенных контрактов (договоров), обеспечение работы комиссии по приемке результатов выполненных обязательств по заключенным государственным контрактам (договорам), осуществляет контроль за обеспечением закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд в пределах задач и функций, возложенных на ОУМЦ.

#### **IV. Содержание и организация образовательного процесса.**

4.1. Образовательная деятельность в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах является основным видом деятельности ОУМЦ и включает в себя планирование, организацию и проведение учебной и методической работы. Положение об организации образовательной деятельности утверждается локальным актом ГКУ ТО "ТОСЭР".

4.2. Для осуществления образовательной деятельности ОУМЦ реализует утвержденные в установленном порядке образовательные программы.

4.3. Образовательные программы осваиваются в очной, очно-заочной и дистанционной формах обучения путем проведения плановых занятий с полным или частичным отрывом слушателей от производственной деятельности либо без отрыва слушателей от производственной деятельности.

4.4. В ОУМЦ гарантируется организация образовательного процесса на государственном языке Российской Федерации - русском, который выступает в качестве средства обучения.

4.5. Образовательный процесс осуществляется в рамках учебного года с января по ноябрь включительно. Продолжительность обучения каждой категории слушателей ОУМЦ определяется образовательными программами и учебными планами.

4.6. Общий объем еженедельной учебной нагрузки слушателей не должен превышать 44-х академических часов. Продолжительность академического часа - 45 мин.

4.7. Начало занятий ежедневно - в 9 часов 15 минут. Между отдельными часами занятий устанавливаются 5 минутные перерывы, между парами занятий

устанавливаются 10 минутные перерывы. После четвертого часа занятий слушателям предоставляется обеденное время - 30 минут.

4.8. Для формирования учебных групп в целях подготовки должностных лиц и работников гражданской обороны и системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций составляется План комплектования ОУМЦ на учебный год, разрабатываемый на основании поданных заявок.

4.9. Учебные группы по очной и очно-заочной формам обучения формируются как правило из расчета 20-25 человек и комплектуются, как правило, из лиц, имеющих одинаковые обязанности в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

4.10. За каждой учебной группой закрепляется преподаватель, который является ее руководителем.

4.11. На весь период обучения группы составляется расписание занятий, утверждаемое начальником ОУМЦ.

4.12. Зачисление в учебную группу производится на основании приказа начальника ГКУ ТО "ТОСЭР".

4.13. Руководитель учебной группы контролирует посещаемость занятий слушателями, обеспечение их учебно-методическими материалами, иным учебным имуществом.

4.14. Пользование учебно-методическими материалами и другим учебным имуществом является для слушателей ОУМЦ бесплатным.

4.15. В ОУМЦ предусмотрены следующие виды учебных занятий: лекции, практические занятия, семинары, комплексные занятия, групповые занятия и упражнения, деловые игры, контрольные занятия (итоговые тестирования), консультации.

4.16. Расписания занятий учебных групп могут предусматривать также самостоятельную подготовку слушателей в специально отведенные для этого часы. Самостоятельную подготовку слушателей организуют и контролируют руководители учебных групп.

4.17. Обучение слушателей заканчивается итоговой аттестацией. Порядок проведения итоговой аттестации определяется локальным актом ГКУ ТО "ТОСЭР".

4.18. Слушателям, продуктивно работавшим на занятиях и успешно сдавшим итоговую аттестацию, выдается документ, подтверждающий прохождение обучения.

4.19. Проведение лекций, практических занятий, семинаров, комплексных занятий, групповых занятий и упражнений, деловых игр, контрольных занятий, зачетов, итоговых тестирований, консультаций, а также подготовка преподавателей к проведению занятий составляют содержание учебной работы ОУМЦ.

4.20. Учебную работу организует, планирует и контролирует ее выполнение начальник ОУМЦ.

4.21. Контроль качества проводимых занятий и других видов учебной работы осуществляют начальник ОУМЦ, заместитель начальника ОУМЦ и старший методист.

4.22. Выполнение всех видов учебной работы преподавателями ОУМЦ осуществляется в соответствии с должностными инструкциями и индивидуальными

планами работы на год и месяц.

4.23. В целях совершенствования педагогического мастерства преподавательского состава, улучшения организации и обеспечения образовательного процесса, повышения эффективности подготовки слушателей в ОУМЦ организуется и проводится методическая работа.

4.24. Основными формами методической работы являются:

- учебно-методические сборы;
- методические совещания;
- методические занятия (инструктивно-методические, показательные, открытые и пробные);
- разработка и совершенствование учебно-методических материалов, совершенствование материально-технического обеспечения занятий;
- контроль качества учебных занятий.

4.25. Методическая работа планируется на год, ее мероприятия отражаются в соответствующих разделах планов работы ОУМЦ.

4.26. Планирование и организацию мероприятий методической работы ведет методист-инструктор. Контроль за их проведением осуществляет начальник ОУМЦ.

4.27. ОУМЦ создается постоянно действующий коллегиальный орган по организации и ведению учебной, учебно-методической и научно-практической работы - методическое совещание. Руководство методическим совещанием осуществляет начальник ОУМЦ. Методические совещания могут проводить начальник ГКУ ТО "ТОСЭР" или его заместитель.

4.28. Результаты учебной и методической деятельности ОУМЦ рассматриваются на методических совещаниях. Решения методических совещаний оформляются протоколами.

4.29. Определение объема учебной, учебно-методической работы, работы по развитию и совершенствованию учебно-материальной базы, а также других видов работ производится в соответствии с Нормами времени для расчета объема учебной работы, учебно-методической, организационно методической и других видов работ, выполняемых преподавательским составом ОУМЦ, которые утверждает начальник ОУМЦ.

4.30. Годовая учебная нагрузка (учебная работа) с учетом особенностей применяемых технологий обучения, организации учебного процесса и специфики образовательных программ составляет:

- начальник ОУМЦ - до 80 часов;
- заместитель начальника ОУМЦ - до 60 часов;
- старший преподаватель - от 400 до 800 часов;
- преподаватель - от 500 до 800 часов;
- старший методист – до 100 часов;
- инструктор - методист – до 100 часов;
- заведующий сектором информационного обеспечения и дистанционного обучения – до 200 часов;
- заведующий учебным сектором – до 200 часов;
- методист учебного сектора – до 200 часов.

4.31. Для исполнения своих функций и осуществления образовательной

деятельности ОУМЦ разрабатывает следующие документы:

- положение об Объединенном учебно-методическом центре по ГО и ЧС Тюменской области;
- должностные инструкции работников ОУМЦ;
- план комплектования Объединенного учебно-методического центра по ГО и ЧС Тюменской области на учебный год;
- план основных мероприятий Объединенного учебно-методического центра по ГО и ЧС Тюменской области на год;
- план основных мероприятий Объединенного учебно-методического центра по ГО и ЧС Тюменской области на месяц;
- расчет объема учебной работы Объединенного учебно-методического центра по ГО и ЧС Тюменской области на год;
- перспективный план развития и совершенствования учебно-материальной базы Объединенного учебно-методического центра по ГО и ЧС Тюменской области;
- перспективный план повышения квалификации преподавательского состава Объединенного учебно-методического центра по ГО и ЧС Тюменской области;
- план годовой учебной нагрузки преподавательского состава Объединенного учебно-методического центра по ГО и ЧС Тюменской области;
- индивидуальные планы работы преподавателей на год и месяц;
- план методической работы;
- протоколы методических совещаний.

4.32. Для организации и контроля образовательного процесса ОУМЦ оформляет следующие документы:

- списки учебных групп;
- анкета слушателя;
- расписания занятий каждой учебной группы;
- журналы учета занятий учебных групп;
- документы, подтверждающие прохождение обучения (свидетельство, удостоверение, справка, выписка из приказа начальника Учреждения и др.);
- книга учета документов, подтверждающих прохождение обучения;
- план контроля учебных занятий;
- журнал контроля учебных занятий.

## **V.Права**

ОУМЦ с целью исполнения функций в установленных сферах деятельности имеет право:

5.1. Взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции ОУМЦ, с другими подразделениями ГКУ ТО "ТОСЭР", государственными и муниципальными органами, а также другими организациями.

5.2. Запрашивать от структурных подразделений ГКУ ТО "ТОСЭР" материалы и сведения, необходимые для выполнения функций ОУМЦ.

5.3. Представлять предложения по повышению эффективности и совершенствованию деятельности подразделений ГКУ ТО "ТОСЭР" в части,



относящейся к полномочиям ОУМЦ.

5.4. Принимать участие в созываемых руководством ГКУ ТО "ТОСЭР" совещаниях представителей структурных подразделений ГКУ ТО "ТОСЭР", а также других учреждений и организаций для рассмотрения вопросов, входящих в полномочия ОУМЦ и связанных с выполнением его задач и функций.

5.5. Привлекать с согласия руководства ГКУ ТО "ТОСЭР" работников других структурных подразделений ГКУ ТО "ТОСЭР" для проведения занятий.

5.6. Оказывать платные образовательные услуги на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава ГКУ ТО "ТОСЭР", лицензии на осуществление образовательной деятельности и настоящего Положения.

5.7. Права работников ОУМЦ определяются законодательством Российской Федерации, нормативными актами ГКУ ТО "ТОСЭР" и должностными инструкциями.

5.8. Для педагогических работников ОУМЦ устанавливается:

- продолжительность рабочей недели 36 часов;
- продолжительность ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска 56 календарных дней.

Для остальных работников ОУМЦ продолжительность рабочей недели и основного оплачиваемого отпуска устанавливается в соответствии с трудовым законодательством РФ и коллективным договором ГКУ ТО "ТОСЭР".