ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ «ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ СЛУЖБА ЭКСТРЕННОГО РЕАГИРОВАНИЯ»

П Р И К А З

13.07.2021 Тюмень № 151-од

Об утверждении Положения об Объединенном учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Тюменской области Государственного казенного учреждения Тюменской области "Тюменская областная служба экстренного реагирования"

В целях приведения Положения об Объединенном учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Тюменской области Государственного казенного учреждения Тюменской области "Тюменская областная служба экстренного реагирования" в соответствие с действующим законодательством и локальными актами Государственного казенного учреждения Тюменской области "Тюменская областная служба экстренного реагирования", п р и к а з ы в а ю:

1.Утвердить Положение об Объединенном учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Тюменской области Государственного казенного учреждения Тюменской области "Тюменская областная служба экстренного реагирования" согласно приложению к настоящему приказу.

2.Приказ начальника ГКУ ТО "ТОСЭР" от 09.08.2019г. №135-од считать утратившим силу.

3.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник ГКУ ТО «ТОСЭР» А.А.Бадина

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Приказа **Об утверждении Положения об Объединенном учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Тюменской области Государственного казенного учреждения Тюменской области "Тюменская областная служба экстренного реагирования"**

	Фамилия и инициалы визирующего	Подпись	Дата	Примечание
1	2	3	4	5
Заместитель начальника	Плосков А.М.		19.07.21	
Начальник ОУМЦ	Савостеев А.К.		19.07.21	
Юрисконсульт	Игнатов А.А.		19.07.2021	

Рассылка:

1 экз. - в дело;
1 экз. - в ОУМЦ по ГО и ЧС.

Казак Мария Евгеньевна
8(3452)369-399

Приложение

к приказу №151-од от "19" 07 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Объединенном учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Тюменской области Государственного казенного учреждения Тюменской области "Тюменская областная служба экстренного реагирования"

I.Общие положения

1.1.Настоящее положение регулирует деятельность Объединенного учебно-методического центра по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Тюменской области Государственного казенного учреждения Тюменской области "Тюменская областная служба экстренного реагирования" (далее - ОУМЦ).

1.2.ОУМЦ является структурным образовательным подразделением Государственного казенного учреждения Тюменской области "Тюменская областная служба экстренного реагирования" (далее - ГКУ ТО "ТОСЭР").

1.3.ОУМЦ создан в целях подготовки должностных лиц и специалистов исполнительных органов государственной власти Тюменской области, органов местного самоуправления Тюменской области и организаций по вопросам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, безопасности на водных объектах и первоначальной подготовки спасателей.

1.4.ОУМЦ осуществляет свою деятельность в соответствии с :

- законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, организации и осуществления образовательной деятельности, нормативными актами МЧС России по организации подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- методическими материалами по вопросам организации и осуществления образовательного процесса;
- Уставом ГКУ ТО "ТОСЭР";
- приказами и распоряжениями начальника ГКУ ТО "ТОСЭР";
- настоящим Положением.

1.5.Для обеспечения деятельности ОУМЦ имеет печать и бланки установленного образца.

1.6.Полное наименование ОУМЦ - «Объединенный учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Тюменской области Государственного казенного учреждения Тюменской области "Тюменская областная служба экстренного реагирования", сокращенное наименование - «Объединенный учебно-методический центр по ГО и ЧС Тюменской области».

1.7.Руководство работой ОУМЦ осуществляет начальник ОУМЦ в соответствии с должностной инструкцией.

1.8.Деятельность работников ОУМЦ регламентируется должностными инструкциями, которые разрабатываются и подписываются начальником ОУМЦ, и утверждаются начальником ГКУ ТО "ТОСЭР".

II.Основные задачи ОУМЦ

Основными задачами деятельности ОУМЦ являются:

2.1.Реализация мероприятий по организации и осуществлению обучения установленных групп населения Тюменской области в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

2.2.Участие в разработке законодательных и иных нормативных правовых актов Тюменской области по вопросам подготовки населения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

2.3.Участие в пределах своей компетенции в разработке и реализации государственных программ Тюменской области в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

2.4.Разработка проектов программ обучения различных категорий населения Тюменской области в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

2.5.Осуществление подготовки (повышения квалификации) по дополнительным профессиональным программам должностных лиц и специалистов исполнительных органов государственных власти Тюменской области, органов местного самоуправления Тюменской области и организаций по вопросам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

2.6.Осуществление плановой профессиональной переподготовки по дополнительным программам профессиональной переподготовки.

2.7.Осуществление подготовки по программам курсового обучения.

2.8.Осуществление первоначальной подготовки спасателей.

2.9.Содействие органу управления образованием Тюменской области в подготовке преподавателей дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» и предмета «Основы безопасности жизнедеятельности».

2.10.Участие в удовлетворение потребностей организаций и населения в учебно-методических материалах по вопросам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

2.11.Обеспечение методического и информационного сопровождения учебного процесса.

2.12.Совершенствование форм и методов подготовки руководителей и работников ГО и РСЧС, развитие учебно-методической и материальной базы.

2.13.Оказание методической помощи исполнительным органам государственной власти Тюменской области, муниципальным образованиям Тюменской области и организациям в создании и функционировании звеньев системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны.

2.14.Участие в мероприятиях по пропаганде знаний в области безопасности жизнедеятельности.

III.Функции ОУМЦ

ОУМЦ осуществляет следующие функции:

3.1.Разрабатывает и представляет предложения в проекты законодательных и нормативных правовых актов Тюменской области по вопросам организации и осуществления подготовки населения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

3.2.Разрабатывает в пределах своей компетенции и представляет предложения для внесения в государственные программы Тюменской области в области защиты населения и территорий Тюменской области от чрезвычайных ситуаций.

3.3.Участвует в разработке соответствующих разделов Плана основных мероприятий Тюменской области в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

3.4.Участвует в подготовке ежегодного государственного доклада «О состоянии защиты населения и территорий Тюменской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» в части, касающейся подготовки населения.

3.5.Разрабатывает проекты программ обучения различных категорий населения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

3.6.Разрабатывает и утверждает в установленном порядке документы по организации и осуществлению обучения должностных лиц и работников гражданской обороны, Тюменской территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.7.Взаимодействует с органами местного самоуправления и организациями по вопросам подготовки должностных лиц и работников гражданской обороны, муниципальных и объектовых звеньев Тюменской территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.8.Принимает заявки на обучение в ОУМЦ и комплектует учебные группы.

3.9.Организует и проводит занятия со слушателями по реализуемым программам обучения.

3.10.Обеспечивает слушателей ОУМЦ необходимыми учебными и учебно-методическими материалами.

3.11.Организует и осуществляет учет посещаемости слушателями занятий,

ведет учетную документацию.

3.12.Проводит текущий и итоговый контроль знаний обучаемых.

3.13.Участвует в разработке методических рекомендаций по организации и выполнению мероприятий гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, памяток по действиям населения в различных ситуациях.

3.14.Оказывает методическую помощь в создании и функционировании звеньев системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны.

3.15.Принимает меры к обеспечению высокого методического уровня образовательного процесса.

3.16.Организует повышение квалификации преподавательского состава ОУМЦ.

3.17.Разрабатывает и своевременно корректирует учебно-методические материалы, учебные и наглядные пособия, рекомендации, инструкции и наставления по программам обучения.

3.18.Разрабатывает и обеспечивает изготовление информационных и учебных стендов, других наглядных пособий.

3.19.Осуществляет взаимодействие с контрактной службой ГКУ ТО "ТОСЭР" для проведения закупок в целях наращивания технической оснащенности учебно-материальной базы ОУМЦ.

3.20.Ведет отчетную документацию ОУМЦ, готовит доклады и справки о деятельности ОУМЦ.

IV.Содержание и организация образовательного процесса.

4.1.Образовательная деятельность в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах является основным видом деятельности ОУМЦ и включает в себя планирование, организацию и проведение учебной и методической работы. Положение об организации образовательной деятельности утверждается локальным актом ГКУ ТО "ТОСЭР".

4.2.Для осуществления образовательной деятельности ОУМЦ реализует утвержденные в установленном порядке образовательные программы.

4.3.Образовательные программы осваиваются в очной, очно-заочной и дистанционной формах обучения путем проведения плановых занятий с полным или частичным отрывом слушателей от производственной деятельности либо без отрыва слушателей от производственной деятельности.

4.4.В ОУМЦ гарантируется организация образовательного процесса на государственном языке Российской Федерации - русском, который выступает в качестве средства обучения.

4.5.Образовательный процесс осуществляется в рамках учебного года с января по ноябрь включительно. Продолжительность обучения каждой категории слушателей ОУМЦ определяется образовательными программами и учебными планами.

4.6.Общий объем еженедельной учебной нагрузки слушателей не должен превышать 44-х академических часов. Продолжительность академического часа - 45 мин.

4.7.Начало занятий ежедневно - в 9 часов 15 минут. Между отдельными часами занятий устанавливаются 5 минутные перерывы, между парами занятий устанавливаются 10 минутные перерывы. После четвертого часа занятий слушателям предоставляется обеденное время - 30 минут.

4.8.Для формирования учебных групп в целях подготовки должностных лиц и работников гражданской обороны и системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций составляется План комплектования ОУМЦ на учебный год, разрабатываемый на основании поданных заявок.

4.9.Учебные группы по очной и очно-заочной формам обучения формируются как правило из расчета 20-25 человек и комплектуются, как правило, из лиц, имеющих одинаковые обязанности в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

4.10.За каждой учебной группой закрепляется преподаватель, который является ее руководителем.

4.11.На весь период обучения группы составляется расписание занятий, утверждаемое начальником ОУМЦ.

4.12.Зачисление в учебную группу производится на основании приказа начальника ГКУ ТО "ТОСЭР".

4.13.Руководитель учебной группы контролирует посещаемость занятий слушателями, обеспечение их учебно-методическими материалами, иным учебным имуществом.

4.14.Пользование учебно-методическими материалами и другим учебным имуществом является для слушателей ОУМЦ бесплатным.

4.15.В ОУМЦ предусмотрены следующие виды учебных занятий: лекции, практические занятия, семинары, комплексные занятия, групповые занятия и упражнения, деловые игры, контрольные занятия (итоговые тестирования), консультации.

4.16.Расписания занятий учебных групп могут предусматривать также самостоятельную подготовку слушателей в специально отведенные для этого часы. Самостоятельную подготовку слушателей организуют и контролируют руководители учебных групп.

4.17.Обучение слушателей заканчивается итоговой аттестацией. Порядок проведения итоговой аттестации определяется локальным актом ГКУ ТО "ТОСЭР".

4.18.Слушателям, продуктивно работавшим на занятиях и успешно сдавшим итоговую аттестацию, выдается документ, подтверждающий прохождение обучения.

4.19.Проведение лекций, практических занятий, семинаров, комплексных занятий, групповых занятий и упражнений, деловых игр, контрольных занятий, зачетов, итоговых тестирований, консультаций, а также подготовка преподавателей к проведению занятий составляют содержание учебной работы ОУМЦ.

4.20.Учебную работу организует, планирует и контролирует ее выполнение начальник ОУМЦ.

4.21.Контроль качества проводимых занятий и других видов учебной работы осуществляют начальник ОУМЦ, заместитель начальника ОУМЦ и старший методист.

4.22.Выполнение всех видов учебной работы преподавателями ОУМЦ осуществляется в соответствии с должностными инструкциями и индивидуальными планами работы на год и месяц.

4.23.В целях совершенствования педагогического мастерства преподавательского состава, улучшения организации и обеспечения образовательного процесса, повышения эффективности подготовки слушателей в ОУМЦ организуется и проводится методическая работа.

4.24.Основными формами методической работы являются:

- учебно-методические сборы;
- методические совещания;
- методические занятия (инструктивно-методические, показные, открытые и пробные);
- разработка и совершенствование учебно-методических материалов, совершенствование материально-технического обеспечения занятий;
- контроль качества учебных занятий.

4.25.Методическая работа планируется на год, ее мероприятия отражаются в соответствующих разделах планов работы ОУМЦ.

4.26.Планирование и организацию мероприятий методической работы ведет методист-инструктор. Контроль за их проведением осуществляет начальник ОУМЦ.

4.27.ОУМЦ создается постоянно действующий коллегиальный орган по организации и ведению учебной, учебно-методической и научно-практической работы - методическое совещание. Руководство методическим совещанием осуществляет начальник ОУМЦ. Методические совещания могут проводить начальник ГКУ ТО "ТОСЭР" или его заместитель.

4.28.Результаты учебной и методической деятельности ОУМЦ рассматриваются на методических совещаниях. Решения методических совещаний оформляются протоколами.

4.29.Определение объема учебной, учебно-методической работы, работы по развитию и совершенствованию учебно-материальной базы, а также других видов работ производится в соответствии с Нормами времени для расчета объема учебной работы, учебно-методической, организационно методической и других видов работ, выполняемых преподавательским составом ОУМЦ, которые утверждает начальник ОУМЦ.

4.30.Годовая учебная нагрузка (учебная работа) с учетом особенностей применяемых технологий обучения, организации учебного процесса и специфики образовательных программ составляет:

- начальник ОУМЦ - не более 80 часов;
- заместитель начальника ОУМЦ - не более 60 часов;
- старший преподаватель - не менее 400, но не более 800 часов;
- преподаватель - не менее 500, но не более 800 часов;
- старший методист - не более 100 часов;
- методист инструктор - не более 100 часов.

4.31.Для исполнения своих функций и осуществления образовательной деятельности ОУМЦ разрабатывает следующие документы:

- положение об Объединенном учебно-методическом центре по ГО и ЧС Тюменской области;
- должностные инструкции работников ОУМЦ;
- план комплектования Объединенного учебно-методического центра по ГО и ЧС Тюменской области на учебный год;
- план основных мероприятий Объединенного учебно-методического центра по ГО и ЧС Тюменской области на год;
- план основных мероприятий Объединенного учебно-методического центра по ГО и ЧС Тюменской области на месяц;
- расчет объема учебной работы Объединенного учебно-методического центра по ГО и ЧС Тюменской области на год;
- перспективный план развития и совершенствования учебно-материальной базы Объединенного учебно-методического центра по ГО и ЧС Тюменской области;
- перспективный план повышения квалификации преподавательского состава Объединенного учебно-методического центра по ГО и ЧС Тюменской области;
- план годовой учебной нагрузки преподавательского состава Объединенного учебно-методического центра по ГО и ЧС Тюменской области;
- индивидуальные планы работы преподавателей на год и месяц;
- план методической работы;
- протоколы методических совещаний.

4.32. Для организации и контроля образовательного процесса ОУМЦ оформляет следующие документы:

- списки учебных групп;
- анкета слушателя;
- расписания занятий каждой учебной группы;
- журналы учета занятий учебных групп;
- документы, подтверждающие прохождение обучения (свидетельство, удостоверение, справка, выписка из приказа начальника Учреждения и др.);
- книга учета документов, подтверждающих прохождение обучения;
- план контроля учебных занятий;
- журнал контроля учебных занятий.

V.Права

ОУМЦ с целью исполнения функций в установленных сферах деятельности имеет право:

5.1.Взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции ОУМЦ, с другими подразделениями ГКУ ТО "ТОСЭР", государственными и муниципальными органами, а также другими организациями.

5.2.Запрашивать от структурных подразделений ГКУ ТО "ТОСЭР" материалы и сведения, необходимые для выполнения функций ОУМЦ.

5.3.Представлять предложения по повышению эффективности и

совершенствованию деятельности подразделений ГКУ ТО "ТОСЭР" в части, относящейся к полномочиям ОУМЦ.

5.4.Принимать участие в созываемых руководством ГКУ ТО "ТОСЭР" совещаниях представителей структурных подразделений ГКУ ТО "ТОСЭР", а также других учреждений и организаций для рассмотрения вопросов, входящих в полномочия ОУМЦ и связанных с выполнением его задач и функций.

5.5.Привлекать с согласия руководства ГКУ ТО "ТОСЭР" работников других структурных подразделений ГКУ ТО "ТОСЭР" для проведения занятий.

5.6.Оказывать платные образовательные услуги на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава ГКУ ТО "ТОСЭР", лицензии на осуществление образовательной деятельности и настоящего Положения.

5.7.Права работников ОУМЦ определяются законодательством Российской Федерации, нормативными актами ГКУ ТО "ТОСЭР" и должностными инструкциями.

5.8.Для педагогических работников ОУМЦ устанавливается:

- продолжительность рабочей недели 36 часов;
- продолжительность ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска 56 календарных дней.

Для остальных работников ОУМЦ продолжительность рабочей недели и основного оплачиваемого отпуска устанавливается в соответствии с трудовым законодательством РФ и коллективным договором ГКУ ТО "ТОСЭР".