

Положение о порядке формирования электронного учебно-методического комплекса

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования электронного учебно-методического комплекса (далее - ЭУМК) разработано в целях введения единых требований к содержанию, структуре и правилам оформления документов учебного характера, представленных в электронной форме и призванных обеспечивать курсы повышения квалификации (далее - ПК) и профессиональной переподготовки (далее - ПП), реализуемых в Объединённом учебно-методическом центре по ГОЧС Тюменской области (далее - ОУМЦ) в рамках дополнительного профессионального образования в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

1.2. Требования настоящего Положения обязательны для всего состава ОУМЦ, независимо от вида реализуемой образовательной программы.

1.3. Совокупность всех созданных учебных и учебно-методических материалов, входящих в состав ЭУМК по соответствующему курсу ПК или ПП, является объектом интеллектуальной собственности.

1.4. Разработка компонентов ЭУМК должна осуществляться на основе следующих принципов:

- четкая структуризация (модульность) учебного материала;
- последовательность изложения учебного материала;
- полнота и доступность информации;
- определение компетенций, которых должен достичь слушатель курсов;
- соответствие объема учебных материалов объему часов (зачетных единиц), отведенных на соответствующий курс;
- комплексность (теоретические, практические материалы, промежуточная и итоговая аттестация);
- мобильность (модернизация компонентов ЭУМК);
- современность и соответствие научным достижениям в соответствующей сфере;
- доступность компонентов ЭУМК для субъектов образовательного процесса с применением ДОТ.

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 816, Методическими рекомендациями по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ Департамента госполитики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО, Положением ОУМЦ по ГО и ЧС Тюменской области.

2. ГЛОССАРИЙ

2.1. В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

ТЗ - тестовое задание.

БТЗ - банк тестовых заданий.

ДОТ - дистанционные образовательные технологии.

ЭУМК - электронный учебно-методический комплекс.

ПК - повышение квалификации.

ПП - профессиональная переподготовка.

2.2. В настоящем Положении применяются следующие термины:

Учебно-методический комплекс - совокупность взаимосвязанных учебно-методических материалов на различных носителях информации по учебному курсу ПК или ПП, необходимых для организации и осуществления учебного процесса.

Электронный учебно-методический комплекс – совокупность взаимосвязанных учебно-методических материалов на электронных носителях информации по учебному курсу ПК или ПП, необходимых для организации и осуществления учебного процесса с применением ДОТ.

Учебное пособие - учебное издание, официально утвержденное в качестве данного вида издания.

Учебно-методическое пособие - учебное издание, содержащее систематизированные материалы, изложенные в форме, удобной для изучения и усвоения, по методике самостоятельного изучения материала курса, тематику и методику различных практических форм закрепления знаний (контрольных, индивидуальных работ).

Разновидностями учебно-методических пособий могут быть методические рекомендации по изучению курса, методические рекомендации по выполнению контрольных, практических, индивидуальных работ.

Банк тестовых заданий - общая совокупность тестовых заданий по курсу, из которых составляются путем компоновки различные варианты тестов.

Тест - система заданий специфической формы, позволяющая качественно и эффективно измерить уровень подготовленности тестируемых.

Тестовое задание - один из составляющих элементов структуры теста, включающий в себя краткую инструкцию для слушателя, тестовую задачу, эталон ответа.

Учебный модуль (модуль) - автономная, законченная часть курса ПК или ПП, включающая в себя различные виды учебных материалов (текст, практические, индивидуальные работы, видеоматериалы), после освоения которой предусматривается контроль знаний.

Рабочая программа курса - документ, определяющий содержание, объем и порядок изучения учебного курса, а также формы (виды) контроля знаний по этому курсу (промежуточный, текущий, итоговый).

Курс лекций - учебное издание, содержащее тексты лекций одного или нескольких авторов по отдельным темам или по курсу в целом. Его также можно рассматривать как дополнение к учебному материалу.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ЭУМК

3.1. ЭУМК по курсу ПК или ПП разрабатывается сотрудниками ОУМЦ, обеспечивающими поддержку учебного курса.

3.2. Автор или авторский коллектив, разрабатывающий ЭУМК курса, является ответственным за качество содержания и актуальность материалов комплекса. Все составляющие курса должны содержаться в материалах ЭУМК, логика и порядок их представления могут быть изменены. Название курса должно строго соответствовать учебному плану.

3.3. Содержание ЭУМК должно опираться на современные достижения науки и образовательной практики и может реализовывать авторский подход к объекту изучения.

3.4. Компоненты ЭУМК должны состоять из относительно независимых частей (модулей). Каждый модуль должен содержать элементы самоконтроля или практических заданий, контрольные вопросы. В качестве отдельного модуля курса может выступать специальный блок заданий и элементов контроля знаний по всему объему курса.

3.5. Разработанные материалы подлежат в обязательном порядке корректорской вычитке.

3.6. Обновление содержания ЭУМК производится по мере необходимости или в соответствии с установленными данным Положением сроками.

4. СТРУКТУРА И СОСТАВ ЭУМК

ЭУМК включает в себя:

- Рабочую программу курса;
- Титульный лист курса;
- Инструкция пользования курсом;
- Учебно-методическая информация;
- Практикум;
- Контроль.

При разработке ЭУМК следует придерживаться следующей структуры:

- Описание категорий и целевых групп;
- Аннотация содержания курса;
- Структура целей;
- Учебно-тематический план;
- Коллектив разработчиков.

Каждый курс ЭУМК состоит из нескольких модулей (М) и тем (Т).

Каждый модуль включает в себя несколько тем, которые содержат:

- Методические материалы, учебную литературу, а также другие необходимые материалы, в т.ч. презентации, слайды, видеоматериалы и интернет-ресурсы;
- Инструкции, методические рекомендации для выполнения индивидуальных заданий и прохождения контрольных тестов.

Некоторые темы предусматривают промежуточный контроль:

- Тестирование;
- Опрос;
- Выполнение практического задания;
- Подготовка эссе.

Итоговые контрольные мероприятия включают в себя:

- Выполнение индивидуальных заданий, написание рефератов;
- Итоговое тестирование.

Выполнение индивидуальных заданий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно. Рекомендуется курс изучать в приведенной последовательности. Для расширения кругозора, углубленного изучения отдельных тем и вопросов авторами курса выполнена подборка ссылок на законодательную базу, литературные источники, видеоматериалы, интернет-ресурсы .

В ЭУМК реализована возможность обмена сообщениями (чат, email), для обсуждения учебного материала и решения персональных вопросов.

5. ОПИСАНИЕ КОМПОНЕНТОВ ЭУМК

5.1. **Введение к курсу** содержит краткую аннотацию, назначение курса, определяет цели, задачи курса. Во введении отражаются ожидаемые результаты освоения курса: знания, умения, навыки.

5.2. **Рабочая программа курса** является основным регламентирующим учебным документом по курсу, разрабатываемым в соответствии с установленным в ОУМЦ порядком.

5.3. **Учебная информация** может быть представлена в различных формах. Основу учебной информации составляет учебное пособие или курс лекций. Обязательным форматом представления информации является текстовый.

5.4. **Курс лекций** содержит план каждой лекции в виде вопросов и изложение материала по этим вопросам. Формулировка вопросов и содержание лекционного материала должны соответствовать рабочей программе курса.

5.5. **Руководство по изучению ЭУМК** включает в себя инструкцию по изучению курса, методические указания для выполнения индивидуального задания, разбивку учебного материала на модули и темы, календарный план изучения курса.

1.6. **Электронная библиотека курса** содержит систематически подобранные официальные, научные и иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения в учебном курсе. Обязательные и дополнительные материалы для изучения по каждой теме (модулю) курса.

5.7. **Контрольный блок** содержит тестовые задания, темы индивидуальных практических заданий, рефератов, итоговых вопросов.

5.8. **Глоссарий** - справочные материалы, раскрывающие содержание основных терминов, определений, словосочетаний, сокращений и т.п., знание и использование которых необходимо в процессе изучения курса.

5.9. **Заключение** содержит обобщения по курсу, в том числе перечень нерешенных вопросов в изучаемой теме.

5.10. **Дополнительные компоненты ЭУМК.** В состав ЭУМК могут быть включены дополнительные компоненты: коллекция работ слушателей, часто задаваемые вопросы с ответами, пакет анкет.

5.11. **Минимальный состав ЭУМК.** Положением устанавливается следующий минимальный состав ЭУМК курса:

- введение;
- рабочая программа курса;

- учебное пособие, или курс лекций;
- слайд-презентация;
- комбинированная слайд-медиа лекция;
- Руководство по изучению комплекса:
 - методические указания по изучению курса;
 - календарный план изучения курса.
- Контрольный блок:
 - задания для самопроверки;
 - задания, тесты для промежуточного контроля;
 - индивидуальные задания, тесты для итогового контроля;
 - методические указания по выполнению практических и индивидуальных работ (если предусмотрено рабочей программой);
- Глоссарий;
- Заключение.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение может изменяться и дополняться по мере необходимости, в том числе в случае изменения действующего законодательства РФ и подзаконных нормативных актов.

6.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем, регламентируются другими локальными нормативными актами ОУМЦ и решаются руководством Управления мероприятий защиты населения и территорий Тюменской области индивидуально в каждом конкретном случае.