

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Комиссии по урегулированию споров между участниками**  
**образовательных отношений в Государственном казенном учреждении**  
**Тюменской области "Тюменская областная служба экстренного**  
**реагирования".**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Государственном казенном учреждении Тюменской области "Тюменская областная служба экстренного реагирования" (далее - Положение) является локальным нормативным актом Государственного казенного учреждения Тюменской области "Тюменская областная служба экстренного реагирования" (далее - ГКУ ТО "ТОСЭР"), осуществляющего образовательную деятельность в структурном подразделении Объединенном учебно-методическом центре по ГО и ЧС Тюменской области (далее - ОУМЦ), устанавливающим порядок создания, организации работы, принятие и исполнение решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГКУ ТО "ТОСЭР". Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об ОУМЦ, иными нормативными актами Российской Федерации.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случае возникновения конфликта интересов педагогических работников.

**2. Порядок создания, состав, сроки полномочий**

2.1. Комиссия создается приказом начальника ГКУ ТО "ТОСЭР" на основании письменного личного заявления участника образовательных отношений (жалобы, заявления, предложения и т.п.) не позднее 3-х рабочих дней с момента поступления такого обращения.

2.2. Комиссия создается в составе шести человек, из равного числа участников образовательных отношений: представителей обучающихся, представителей ГКУ ТО "ТОСЭР" и представителей ОУМЦ.

2.3. Председателем Комиссии назначается заместитель начальника ГКУ ТО "ТОСЭР", секретарем Комиссии - заместитель начальника ОУМЦ.

2.4. Делегирование представителей в состав Комиссии осуществляется общим собранием обучающихся и начальником ГКУ ТО "ТОСЭР" в течение двух рабочих дней с момента подачи письменного личного заявления участника образовательных отношений о возникновении спора (далее - Заявитель).

2.5. Состав и срок полномочий Комиссии устанавливается приказом начальника ГКУ ТО "ТОСЭР".

2.6. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

### **3. Принципы и порядок деятельности**

3.1. Комиссия придерживается в своей деятельности следующих принципов:

- уважение к правам и законным интересам участников образовательных отношений;
- признание необходимости исполнения действующего законодательства, локальных актов ГКУ ТО "ТОСЭР", договорных обязательств;
- правомочность и мотивированность принимаемых Комиссией решений;
- равноправие сторон спора.

3.2. Обращение Заявителя подается в письменной форме и подлежит обязательной регистрации.

3.3. В обращении Заявителя указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участника образовательных отношений, лицо, допустившее нарушение, дата нарушения, место, обстоятельства нарушения, конкретные требования, предложения, дата написания обращения, фамилия, имя, отчество, подпись Заявителя.

3.4. Комиссия проводит заседание не позднее 3-х рабочих дней с момента утверждения ее состава.

3.5. Председатель комиссии назначает дату, время и место проведения заседания Комиссии. Секретарь комиссии готовит повестку и документы для заседания, доводит до сведения членов Комиссии и Заявителя информацию о дате, месте, времени и повестке заседания.

3.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

3.7. Заявитель вправе присутствовать при рассмотрении своего обращения на заседании Комиссии и давать пояснения. Лицо или лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.8. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращения Комиссия вправе приглашать на свои заседания и заслушивать иных лиц, в том числе должностных лиц и работников ОУМЦ, запрашивать у них необходимые для рассмотрения обращения документы. Неявка данных приглашенных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от явки на заседание Комиссии не являются препятствием для рассмотрения обращения.

3.9. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, об удовлетворении или отказе в

удовлетворении письменного обращения Заявителя. Комиссия вправе принять решение об отказе в удовлетворении письменного обращения Заявителя, если Комиссия сочтет обращение необоснованным, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав Заявителя или сочтет внесенное в обращении предложение нецелесообразным.

3.10. В случае установления факта нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав, и на лиц, допустивших нарушение прав, возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений прав в будущем. В случае необходимости Комиссия вносит предложение начальнику ГКУ ТО "ТОСЭР" об издании распорядительного акта с целью устранения выявленных нарушений.

3.11. Если нарушение прав участников образовательных отношений возникло вследствие принятия распорядительного или локального нормативного акта, затрагивающего права участников образовательных отношений, Комиссия вносит предложение начальнику ГКУ ТО "ТОСЭР" об отмене или о внесении изменений в это решение (распорядительный акт, локальный нормативный акт).

3.12. Решение Комиссии оформляется протоколом, в котором указываются сведения о Заявителе (фамилия, имя, отчество), дата обращения в Комиссию, дата рассмотрения спора, сущность спора, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, приглашенных на заседание Комиссии, наличие кворума, решение и его обоснование (со ссылкой на законодательный или иной нормативный акт, в том числе, локальный нормативный акт, распорядительный акт Учреждения), результаты голосования, дата составления протокола.

3.13. Протокол Комиссии заверяется председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

3.14. Копия решения Комиссии вручается или направляется Заявителю в течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения.

3.15. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в ОУМЦ, подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением, в части локальных нормативных актов, вступает в силу со дня издания приказа об отмене или приказа о внесении изменений в Положение.

3.16. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.