Приложение № 7

 к приказу № 134-од от " 08 " августа 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении текущего контроля знаний и итоговой аттестации слушателей в Объединенном учебно-методический центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Тюменской области Государственного казенного учреждения Тюменской области "Тюменская областная служба экстренного реагирования"**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение о проведении текущего контроля знаний и итоговой аттестации слушателей в Объединенном учебно-методическом центре по ГО и ЧС Тюменской области Государственного казенного учреждения Тюменской области "Тюменская областная служба экстренного реагирования" (далее - Положение) является локальным нормативным актом Государственного казенного учреждения Тюменской области "Тюменская областная служба экстренного реагирования" (далее - ГКУ ТО "ТОСЭР"), осуществляющего образовательную деятельность в структурном подразделении Объединенном учебно-методическом центре по ГО и ЧС Тюменской области (далее - ОУМЦ) регулирующим порядок, содержание и формы проведения текущего контроля и итоговой аттестации слушателей по программам подготовки в ОУМЦ.
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
* Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации»;
* Федеральным законом от 21.12.1994г. №68-ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера»;
* Федеральным законом от 12.02.1998г. №28-ФЗ «О гражданской обороне»;
* письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015г. №АК - 821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
* приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
* постановлением Правительства Российской Федерации от 04.09.2003г. №547 «О подготовке населения в области защиты от ЧС природного и техногенного характера»;
* постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000г. №841 «Об утверждении Положения об организации подготовки населения в области ГО».
	1. Контроль и учет знаний, умений и навыков слушателей при обучении является необходимым компонентом учебного процесса.

Контроль должен определять уровень сформированности у слушателей профессиональных навыков и умений, эффективность приемов обучения.

* 1. Контроль знаний дает возможность преподавателю и организаторам учебного процесса внести изменения в учебный процесс, если возникает такая потребность.

Система контроля качества обучения в ОУМЦ включает основные формы: *текущий контроль успеваемости и итоговая аттестация по окончанию курса обучения.*

Для контроля качества обучения, помимо текущего и итогового тестирования знаний слушателей, в соответствии с учебной целью, могут использоваться и другие виды тестирования:

* вводное - предназначено для определения уровня подготовки слушателей и для индивидуализации учебного процесса;
* промежуточное (тренировочное) - предназначено для самостоятельной проработки материала слушателям и закрепления учебного материала;
* диагностическое - позволяет выявить пробелы в знании отдельных разделов
и уровень усвоения учебного материала.

Для контроля знаний могут быть использованы технические средства, в частности, компьютерная техника.

**2. Текущий контроль знаний слушателей**

2.1. Текущий контроль знаний слушателей - одна из составляющих оценки качества освоения образовательной программы. Текущий контроль проводится с целью определения качества освоения и закрепления слушателями лекционного материала.

Текущий контроль может проводиться в письменной форме (в форме промежуточного тестирования, написания рефератов или сообщений, выполнения индивидуальных заданий по темам/разделам дисциплины) и в устной форме (в виде собеседования по темам лекции, опроса на практических занятиях и т.д.).

Результаты текущего контроля фиксируются в журналах учета учебных занятий.

**3. Итоговая аттестация слушателей**

3.1. В учебных планах программ повышения квалификации слушателей ОУМЦ
предусмотрена итоговая аттестация слушателей. Формой контроля знаний слушателей
является зачет.

3.2. Слушатели курсов повышения квалификации обязаны сдать зачеты в
соответствии с программой обучения. Зачеты принимаются комиссией: начальником ОУМЦ, зам.начальника ОУМЦ и преподавателями, закрепленными за учебной группой. Преподаватель обязан составить перечень вопросов для подготовки к зачету. Слушатель имеет право ознакомиться с перечнем вопросов в удобное время накануне зачета. Сдача зачета производится в письменной и устной форме.

3.3. Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами *(приложение №1).* В протокол заседания вносятся мнения членов аттестационной
комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и
знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также
перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Ведется запись особых
мнений. В протоколах отмечается, какие недостатки в теоретической и практической
подготовке имеются у слушателя.

3.4.Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются
председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве образовательной организации согласно номенклатуре дел.

1. Отчеты председателей о работе аттестационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества реализации программ профессиональной переподготовки представляются руководителю образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность *(приложение №2).*
2. Итоговая аттестация при реализации программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в таких видах как зачет, защита реферата, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или других видах, предусмотренных ДПП.
3. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомостью (протоколом) по видам итоговой аттестации *(приложение* ***№3).***
4. Для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации также могут создаваться аттестационные комиссии. Персональный состав аттестационной комиссии по каждой программе повышения квалификации утверждается начальником ОУМЦ.
5. Результаты зачета оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». При проведении аттестации слушателей также учитывается:
* активность работы слушателя по освоению дисциплины;
* его успеваемость, своевременность и качество выполнения учебных заданий;
* количество пропусков занятий по неуважительным причинам;
* проявление деловых и иных качеств слушателя.

**4. Критерии оценки освоения обучающимися дополнительной**

**профессиональной программы**

4.1. Критерии оценки знаний могут незначительно корректироваться с учетом категории слушателей, опыта их профессиональной деятельности, уровня сложности экзаменационных заданий и т.д.

При успешном прохождении слушателем итоговой аттестации учебным заведением выдается соответствующий документ с указанием названия программы обучения, ее объема и времени прохождения.

4.2. Неявка на итоговую аттестацию отмечается в протоколе словами «не явился». Неявка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к неудовлетворительной оценке (незачету). Такая оценка проставляется в протоколе по приему зачета заместителем начальника ОУМЦ по учебной работе после выяснения причин неявки слушателя на экзамен (зачет).

4.3. Для слушателей, которые не смогли пройти итоговую аттестацию в установленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам и представившие официальный документ, выданный соответствующим учреждением, устанавливаются индивидуальные сроки итоговой аттестации.

4.4. При несогласии с оценкой, полученной на итоговой экзамене, слушатель имеет право на апелляцию. Для этого в день проведения итоговой аттестации необходимо написать на имя директора заявление с аргументированным изложением претензий по результатам аттестации.

4.5. Организация апелляции осуществляется в соответствии со следующим
регламентом:

* слушатель подает заявление об апелляции с указанием номера билета или вопроса, требующего комиссионного рассмотрения;
* комиссия совместно с зам.начальника ОУМЦ по учебной работе рассматривает заявление и принимает решение о целесообразности апелляции.

**Приложение №1**

 **ФОРМА ПРОТОКОЛА**

**ЗАСЕДАНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

**ПО ПРИЕМУ ЗАЩИТЫИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

**ПО ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

Объединенный учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Тюменской области Управления мероприятий защиты населения и территорий

Государственного казенного учреждения Тюменской области "Тюменская областная служба экстренного реагирования"

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРОТОКОЛ №** |  |

заседания аттестационной комиссии
по приему защиты итоговой аттестационной работы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. с |  | час. |  | мин. до |  | час. |  | мин. |

Комиссия в составе:

Председатель –

(фамилия, инициалы)

Члены комиссии: 1

2

3

4

5

Секретарь –

рассмотрел итоговую аттестационную работу слушателя

(фамилия, имя, отчество слушателя)

обучающегося по программе профессиональной переподготовки

(наименование программы)

в форме

(форма итоговой аттестационной работы - дипломный проект, дипломная работа, др.)

на тему:

Руководитель итоговой аттестационной работы

Консультанты

В итоговую аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Итоговая аттестационная работа, содержащая

2. Рецензия (отзыв и др.)

(ф.и.о. рецензента в родительном падеже)

на итоговую аттестационную работу .

(инициалы, фамилия слушателя в родительном падеже)

3. Справка о выполнении слушателем учебного плана:

средняя оценка сдачи экзаменов по дисциплинам, вносимым в приложение к диплому

 .

После сообщения слушателя о выполненной итоговой аттестационной работе в течение

минут ему были заданы следующие вопросы:

(фамилия члена аттестационной комиссии, задавшего вопрос, и содержание вопроса)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что

(фамилия, имя, отчество)

выполнил(а) и защитил(а) итоговую аттестационную работу с оценкой .

2. Присвоить

(фамилия, имя, отчество)

квалификацию

3. Выдать

(фамилия, имя, отчество)

диплом о профессиональной переподготовке.

4. Отметить, что

5. Особые мнения членов комиссии:

Председатель итоговой аттестационной комиссии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |

Члены комиссии итоговой аттестационной комиссии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |

**ФОРМА ПРОТОКОЛА**

**ЗАСЕДАНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРИЕМУ**

**ИТОГОВОГО (МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО) ЭКЗАМЕНА ПО ПРОГРАММЕ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

Объединенный учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Тюменской области Управления мероприятий защиты населения и территорий

Государственного казенного учреждения Тюменской области "Тюменская областная служба экстренного реагирования"

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРОТОКОЛ №** |  |

заседания итоговой аттестационной комиссии
по приему итогового экзамена

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки

(наименование программы)

Группа

Вид итогового экзамена:

(междисциплинарный экзамен или полное наименование дисциплины
в соответствии с программой профессиональной переподготовки)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп. | Фамилия, имя, отчество | Номер зачетной книжки [[1]](#footnote-1)\* | Оценка |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |
| Члены комиссии: |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |
|  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |

**Приложение № 2**

**ФОРМА ОТЧЕТА О РАБОТЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

Объединенный учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Тюменской области Управления мероприятий защиты населения и территорий

Государственного казенного учреждения Тюменской области "Тюменская областная служба экстренного реагирования"

**ОТЧЕТ**
о работе итоговой аттестационной комиссии

Программа(ы) профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации

(наименование программ(ы))

В отчете о работе итоговой аттестационной комиссии должна быть представлена следующая информация:

1. Состав итоговой аттестационной комиссии.

2. Сроки работы итоговой аттестационной комиссии.

3. Количество слушателей, проходивших итоговую аттестацию.

4. Результаты защиты итоговых аттестационных работ.

5. Соответствие тематики итоговых аттестационных работ и их актуальность современному состоянию науки, техники, технологии, экономики, экологии, а также социально-экономическим проблемам предприятий, организаций, регионов.

6. Качество выполнения итоговых аттестационных работ.

7. Кем осуществлялось рецензирование (получение отзывов и др.) итоговых аттестационных работ.

8. Недостатки в профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации слушателей по отдельным дисциплинам.

9. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональной переподготовки и (или) повышении квалификации специалистов по программе.

10. Дополнительные сведения по усмотрению председателя итоговой аттестационной комиссии.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель |  |  |  |
| (звание, должность) | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

**Приложение №3**

**Формы ведомостей итоговой аттестации по программам повышения
квалификации**(при формировании аттестационной комиссии)

Объединенный учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Тюменской области Управления мероприятий защиты населения и территорий

Государственного казенного учреждения Тюменской области "Тюменская областная служба экстренного реагирования"

**ВЕДОМОСТЬ
итоговой аттестации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата |  | № |  |

Программа повышения квалификации

(наименование программы)

Группа

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Объем программы |  | час. | Срок обучения |  |

Вид итоговой аттестации:

(междисциплинарный экзамен, защита реферата или итоговой работы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп. | Фамилия, имя, отчество | Номер аттестационного билета | Оценка | Результат аттестации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель комиссии |  |  |  |
|  |  |  | (инициалы, фамилия) |

Члены комиссии:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  | (инициалы, фамилия) |
|  |  |  |  |
|  |  |  | (инициалы, фамилия) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель образовательной организации |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (инициалы и фамилия) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

**Формы ведомостей итоговой аттестации**

**по программам повышения квалификации**(без формирования аттестационной комиссии)

Объединенный учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Тюменской области Управления мероприятий защиты населения и территорий

Государственного казенного учреждения Тюменской области 'Тюменская областная служба экстренного реагирования"

**ВЕДОМОСТЬ
итоговой аттестации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата |  | № |  |

Программа повышения квалификации

(наименование программы)

Группа

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Объем программы |  | час. | Срок обучения |  |

Вид итоговой аттестации:

(экзамен, зачет)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №пп | Фамилия, имя, отчество | Номер аттестационного билета | Оценка |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Подпись(и) преподавателя(ей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (инициалы и фамилия) |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (инициалы и фамилия) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель образовательной организации |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (инициалы и фамилия) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

1. \* При наличии. [↑](#footnote-ref-1)