Приложение № 9

 к приказу № 134-од от " 08 " августа 2019 г.

**Положение**

**о порядке формирования электронного учебно-методического комплекса**

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования электронного учебно-методического комплекса (далее - ЭУМК) разработано в целях введения единых требований к содержанию, структуре и правилам оформления документов учебного характера, представленных в электронной форме и призванных обеспечивать курсы повышения квалификации (далее - ПК) и профессиональной переподготовки (далее - ПП), реализуемых в Объединённом учебно-методическом центре по ГОЧС Тюменской области (далее - ОУМЦ) в рамках дополнительного профессионального образования в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

1. Требования настоящего Положения обязательны для всего преподавательского состава ОУМЦ, независимо от вида реализуемой образовательной программы.
2. Совокупность всех созданных учебных и учебно-методических материалов, входящих в состав ЭУМК по соответствующему курсу ПК или ПП, является объектом интеллектуальной собственности.
3. Разработка компонентов ЭУМК должна осуществляться на основе следующих дидактических принципов:
* четкая структуризация (модульность) учебного материала;
* последовательность изложения учебного материала;
* полнота и доступность информации;
* определение компетенций, которых должен достичь слушатель курсов;
* соответствие объема учебных материалов объему часов (зачетных единиц), отведенных на соответствующий курс;
* комплексность (теоретические, практические материалы, промежуточная и итоговая аттестация);
* мобильность (модернизация компонентов ЭУМК каждые 1-1,5 года);
* современность и соответствие научным достижениям в соответствующей сфере;
* доступность компонентов ЭУМК для субъектов образовательного процесса с
* применением ДОТ.

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от

29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным Приказом Минобрнауки РФ от 9 января 2014 года №2, Методическими рекомендациями по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ Департамента госполитики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО, Положением ОУМЦ по ГОЧС Тюменской области.

**2. ГЛОССАРИЙ**

2.1. В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

ТЗ - тестовое задание.

БТЗ - банк тестовых заданий.

ДОТ - дистанционные образовательные технологии.

ЭУМК - электронный учебно-методический комплекс.

ПК - повышение квалификации.

ПП - профессиональная переподготовка.

2.2. В настоящем Положении применяются следующие термины:

**Учебно-методический комплекс** - совокупность взаимосвязанных учебно-методических материалов на различных носителях информации по учебному курсу ПК или ПП, необходимых для организации и осуществления учебного процесса.

**Электронный учебно-методический комплекс** – совокупность взаимосвязанных учебно-методических материалов на электронных носителях информации по учебному курсу ПК или ПП, необходимых для организации и осуществления учебного процесса с применением ДОТ.

**Учебное пособие** - учебное издание, официально утвержденное в качестве данного вида издания.

**Учебно-методическое пособие** - учебное издание, содержащее систематизированные материалы, изложенные в форме, удобной для изучения и усвоения, по методике самостоятельного изучения материала курса, тематику и методику различных практических форм закрепления знаний (контрольных, индивидуальных работ).

Разновидностями учебно-методических пособий могут быть методические рекомендации по изучению курса, методические рекомендации по выполнению контрольных, практических, лабораторных, индивидуальных работ.

**Банк тестовых заданий** - общая совокупность тестовых заданий по курсу, из которых составляются путем компоновки различные варианты тестов.

**Тест** - система заданий специфической формы, позволяющая качественно и эффективно измерить уровень подготовленности тестируемых.

**Тестовое задание** - один из составляющих элементов структуры дидактического теста, включающий в себя краткую инструкцию для слушателя, тестовую задачу, эталон ответа.

**Учебный модуль (модуль)** - автономная, законченная часть курса **ПК** или **1111,** включающая в себя различные виды учебных материалов (текст, контрольные и лабораторные работы, аудио-, видеоматериалы), после освоения которой предусматривается контроль знаний.

**Кодификатор учебного курса** - документ, отражающий содержание теста, позволяющий установить связь между методическим обеспечением, по которому составлен тест, и самим тестом, указывающий дидактические единицы знаний, проверяемые в каждом конкретном вопросе теста.

**Рабочая программа курса** - документ, определяющий содержание, объем и порядок изучения учебного курса, а также формы (виды) контроля знаний по этому курсу (промежуточный, текущий, итоговый).

**Курс лекций** - учебное издание, содержащее тексты лекций одного или нескольких авторов по отдельным темам или по курсу в целом. Его также можно рассматривать как дополнение к учебному материалу.

**3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ЭУМК**

3.1. ЭУМК по курсу ПК или ПП разрабатывается кафедрой, обеспечивающей поддержку учебного курса.

1. Автор или авторский коллектив, разрабатывающий ЭУМК курса, является ответственным за качество содержания и актуальность материалов комплекса. Все дидактические единицы должны содержаться в материалах ЭУМК, логика и порядок их представления могут быть изменены. Название курса должно строго соответствовать учебному плану.
2. Содержание ЭУМК должно опираться на современные достижения науки и образовательной практики и может реализовывать авторский подход к объекту изучения.
3. Компоненты ЭУМК должны состоять из относительно независимых частей (модулей). Каждый модуль должен содержать элементы самоконтроля или практических заданий, контрольные вопросы. В качестве отдельного модуля курса может выступать специальный блок заданий и элементов контроля знаний по всему объему курса.
4. Разработанные материалы подлежат в обязательном порядке корректорской вычитке.
5. Обновление содержания ЭУМК производится по мере необходимости или в соответствии с установленными данным Положением сроками.

**4. СТРУКТУРА И СОСТАВ ЭУМК**

Учебный курс

Рабочая программа курса

Титульный лист курса

Учебная информация

Практикум Контроль

4.1. При разработке ЭУМК следует придерживаться следующей структуры:

1. Описание целевых групп
2. Аннотация содержания курса
3. Структура целей
4. Коллектив разработчиков
5. Резюме преподавателя

Путеводитель по курсу

1. Методические указания по выполнению всех видов работ
2. График обучения

Титульный лист модуля

Введение;

Цели;

Планируемые результаты;

Мероприятия

Конспект лекций:

Методическое пособие;

Электронный учебник;

Дополнительные источники информации

Инструкция по всем видам практикумов:

семинары;

лабораторные работы;

тренинги;

Курсовые работы;

Инструкция по всем видам контроля:

Промежуточный тест;

домашнее задание;

контрольные работы;

тесты (самоконтроль и контроль);

коллоквиумы.

ГЛОССАРИЙ

5. ОПИСАНИЕ КОМПОНЕНТОВ ЭУМК

1. **Введение к курсу** содержит краткую аннотацию, назначение курса, определяет цели, задачи курса. Во введении отражаются ожидаемые результаты освоения курса: знания, умения, навыки.
2. **Рабочая программа курса** является основным регламентирующим учебным документом по курсу, разрабатываемым в соответствии с установленным в ОУМЦ порядком.
3. **Учебная информация** может быть представлена в различных формах. Основу учебной информации составляет учебное пособие или курс лекций. Обязательным форматом представления информации является текстовый.
4. **Курс** **лекций** содержит план каждой лекции в виде вопросов и изложение материала по этим вопросам. Формулировка вопросов и содержание лекционного материала должны соответствовать рабочей программе курса.
5. **Руководство по изучению ЭУМК** включает в себя методические указания по изучению курса (методические указания для самостоятельной работы), разбивку учебного материала на модули, балльно-рейтинговую раскладку, календарный план изучения курса.
	1. **Хрестоматия (электронная библиотека)** содержит систематически подобранные официальные, научные и иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения в учебном курсе. Обязательные и дополнительные материалы для изучения по каждой теме (модулю) курса.
6. **Контрольный блок** содержит тестовые задания, темы семинаров, практических заданий, рефератов, эссе, итоговых вопросов.
7. **Глоссарий** - справочные материалы, раскрывающие содержание основных терминов, определений, словосочетаний, сокращений и т.п., знание и использование которых необходимо в процессе изучения курса.
8. **Заключение** содержит обобщения по курсу, в том числе перечень
нерешенных вопросов в изучаемой теме.
9. **Дополнительные компоненты ЭУМК**. В состав ЭУМК могут быть включены дополнительные компоненты: коллекция работ слушателей, часто задаваемые вопросы с ответами, пакет анкет.
10. **Минимальный состав ЭУМК.** Положением устанавливается следующий минимальный состав ЭУМК курса:
* введение;
* рабочая программа курса;
* учебное пособие, или курс лекций;
* слайд-презентация;
* комбинированная слайд-медиа лекция;
* Руководство по изучению комплекса:
* методические указания по изучению курса;
* календарный план изучения курса.
* Контрольный блок:
* задания для самопроверки;
* задания для промежуточного контроля;
* тематические задания для итогового контроля;
* методические указания по выполнению практических и лабораторных работ (если предусмотрено рабочей программой);
* учебно-методическое обеспечение семинарских занятий.
* Глоссарий;
* Заключение.

**6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение может изменяться и дополняться по мере необходимости, в том числе в случае изменения действующего законодательства РФ и подзаконных нормативных актов.
2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем, регламентируются другими локальными нормативными актами ОУМЦ и решаются руководством Управления мероприятий защиты населения и территорий Тюменской области индивидуально в каждом конкретном случае.