



ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ СЛУЖБА ЭКСТРЕННОГО РЕАГИРОВАНИЯ»

П Р И К А З

г. Тюмень

29.12.2020

№ 287-02

**Об утверждении положения о порядке уведомления
(информирования) работниками Работодателя о склонении к
коррупционным правонарушениям в государственном казенном
учреждении Тюменской области «Тюменская областная служба
экстренного реагирования»**

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления
(информирования) работниками Работодателя о склонении к
коррупционным правонарушениям в государственном казенном
учреждении Тюменской области «Тюменская областная служба
экстренного реагирования» (Приложение № 1 к настоящему приказу);
2. Руководителям структурных подразделений:
 - 2.1. ознакомить с настоящим приказом подчиненных сотрудников;
 - 2.2. листы ознакомления направить в отдел кадров.
3. Главному специалисту по кадрам общего отдела Смирновой
О. Н. приобщить листы ознакомления с приказом ГКУ ТО «ТОСЭР» к
личным делам сотрудников.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагается на
заместителя начальника Плоскова А. М.

Начальник ГКУ ТО «ТОСЭР»

А.А. Бадина

**Положение о порядке уведомления
(информирования) работниками Работодателя о склонении к
коррупционным правонарушениям в государственном казенном
учреждении Тюменской области «Тюменская областная служба
экстренного реагирования»**

1. Общие положения

1.1. Порядок информирования работниками Работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, (далее – Порядок) разработан на основании Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

1.2. Настоящий Порядок определяет способ информирования работниками Работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений в ГКУ ТО «ТОСЭР», (далее – Учреждение).

1.3. Настоящий Порядок устанавливает порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности.

**2. Порядок информирования работниками Работодателя о
случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений**

2.1. Информирование о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является обязанностью работника Учреждения.

2.2. Работники Учреждения обязаны незамедлительно уведомлять Работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц, в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.2. В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить Работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

2.3. Уведомление Работодателя о фактах обращения в целях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется письменно, путем передачи его начальнику Учреждения или путем направления такого уведомления по почте.

Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении (Приложение №1 к настоящему положению), должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику Учреждения, в связи с исполнением им служебных обязанностей, каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник Учреждения по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

2.4. Работодатель рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) в день получения уведомления (Приложение №3 к настоящему положению), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати.

Обязанность по ведению журнала в Учреждение возлагается на главного специалиста по кадрам общего отдела.

Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязано выдать работнику направившему уведомление, под роспись *талон-уведомление* с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления (приложение № 2 к настоящему положению).

После заполнения, корешок талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается работнику, направившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется работнику, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в учреждении, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

2.5. Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, после его регистрации в журнале немедленно передает его председателю Комиссии по противодействию коррупции (далее Комиссия).

2.6. С целью организации проверки полученного уведомления, председатель Комиссии, созывает ее на внеочередное заседание.

2.7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в срок не более десяти рабочих дней со дня его регистрации.

2.8. Результаты проверки Комиссия представляет Работодателю в форме письменного заключения в течение одного рабочего дня со дня окончания проверки.

2.9. В заключении указываются:

- а) состав комиссии;
- б) сроки проведения проверки;
- в) составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- г) подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- д) причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

2.10. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений, Комиссией в заключение выносятся рекомендации Работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

2.11. В случае если факт обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению, либо конфликта интересов, заключение Комиссии с материалами, собранными в ходе проверки, представляются Работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

2.12. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается Работодателем и ответственным лицом за реализацию антикоррупционной политики.

3. Порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности

3.1. При выявлении факта, когда работник, при осуществлении им профессиональной деятельности, требует получение материальной выгоды с физических либо юридических лиц - экстренно созывается внеочередное заседание Комиссии.

3.2. Работодатель рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) в день получения уведомления (Приложение №3 к настоящему положению).

3.3. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в срок не более десяти рабочих дней со дня его регистрации.

3.4. Результаты проверки Комиссия представляет Работодателю в форме письменного заключения в течение одного рабочего дня со дня окончания проверки.

3.5. В заключении указываются:

- а) состав комиссии;
- б) сроки проведения проверки;
- в) составитель заявления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- г) подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для проведения проверки;
- д) причины и обстоятельства, способствовавшие фактам коррупционных правонарушений.

3.6. В случае подтверждения наличия факта коррупционных правонарушений работником Учреждения, Комиссией в заключение выносятся рекомендации Работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

3.7. В случае если факты коррупционных правонарушений не подтвердились, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушения, заключение Комиссии с материалами, собранными в ходе проверки, представляются Работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

3.8. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается Работодателем и ответственным лицом за реализацию антикоррупционной политики.

3.9. Анонимные заявления к рассмотрению не принимаются.

3.10. Учреждение принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых в Учреждение (работникам Учреждения) стало известно.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок может быть пересмотрен как по инициативе работников, так и по инициативе Работодателя.

4.2. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов.

Приложение № 1
к Положению о порядке уведомления
(информирования) работниками Работодателя
о склонении к коррупционным правонарушениям

Начальнику ГКУ ТО «ТОСЭР» _____
от _____

(ф.и.о. уведомителя, должность,
наименование структурного подразделения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации
от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Закона) я,

(фамилия, имя, отчество)
настоящим уведомляю об обращении ко мне _____

(дата, время и место)

гр. _____
(фамилия, имя, отчество)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

(в произвольной форме изложить информацию об обстоятельствах
обращения в целях склонения к совершению коррупционных действий)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

Уведомление зарегистрировано
в Журнале регистрации

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

(ф.и.о., должность ответственного лица)

Приложение № 2
к Положению о порядке уведомления
(информирования) работниками Работодателя
о склонении к коррупционным правонарушениям

ТАЛОН-КОРЕШОК № _____ Уведомление Принято от _____ _____ (Ф.И.О. работника) Краткое содержание уведомления _____ _____ _____ _____ _____ (подпись и должность лица, принявшего уведомление) "__" _____ 20__ г. _____ (подпись лица, получившего талон-уведомление) "__" _____ 20__ г.	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ № _____ Уведомление Принято от _____ _____ (Ф.И.О. работника) Краткое содержание уведомления _____ _____ _____ _____ Уведомление принято: _____ (Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление) _____ (номер по журналу) "__" _____ 20__ г. _____ (подпись должностного лица, принявшего уведомление)
---	--

Приложение № 3
к Положению о порядке уведомления
(информирования) работниками Работодателя
о склонении к коррупционным правонарушениям

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений

Регистрационный номер уведомления	Дата и время регистрации Уведомление	Ф.И.О. должность лица, подавшего уведомление	Краткое содержание фактов, указанных в уведомлении	Количество листов
1	2	3	4	5