



ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ СЛУЖБА ЭКСТРЕННОГО РЕАГИРОВАНИЯ»

П Р И К А З

Тюмень

22.12.2020

№ 282-09

**Об утверждении отчета по Плану мероприятий по противодействию коррупции государственного казенного учреждения Тюменской области «Тюменская областная служба экстренного реагирования» за 2019-2020 годы и утверждению Плана на 2021 год**

В целях исполнения мероприятий согласно приказу ГКУ ТО «ТОСЭР» от 15.03.2019г. №50-од «О принятии мер по противодействию коррупции», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить отчет по Плану мероприятий по противодействию коррупции в государственном казенном учреждении Тюменской области «Тюменская областная служба экстренного реагирования» на 2019-2020годы (Приложение № 1 к настоящему приказу) (далее - План);

2. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в государственном казенном учреждении Тюменской области «Тюменская областная служба экстренного реагирования» на 2021 год (Приложение № 2 к настоящему приказу);

3. Комиссии по противодействию коррупции организовать работу в соответствии с Планом на 2021 год.

4. Приложение № 4 к приказу ГКУ ТО «ТОСЭР» от 15.03.2019 года № 50-од «О принятии мер по противодействию коррупции» «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в ГКУ ТО «ТОСЭР» на 2019 -2020 годы», считать утратившим силу в виду выполнения плана.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника ГКУ ТО «ТОСЭР» А.М. Плоскова.

Начальник ГКУ ТО «ТОСЭР»

А. А. Бадина

**ОТЧЕТ ПО ПЛАНУ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ КАЗЕННОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ «ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ СЛУЖБА ЭКСТРЕННОГО РЕАГИРОВАНИЯ»  
ЗА 2019-2020 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1.	Рассмотрение обращений по фактам коррупционных проявлений.	Заместитель начальника Учреждения	По мере поступления обращений	Обращения по фактам коррупционных проявлений за период 2019-2020гг. не поступали.
2.	Заседание комиссии по противодействию коррупции	Заместитель начальника Учреждения	до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	За период 2019-2020гг. проведено 8 заседаний комиссии
3.	Рассмотрение вопросов об организации работы по противодействию коррупции на совещаниях.	Заместитель начальника Учреждения	По мере необходимости	Заслушивание ответственных исполнителей по проведенным мероприятиям для организации работы по противодействию коррупции в Учреждении
4.	Подготовка проектов о внесении изменений в антикоррупционную политику учреждения с учётом изменений в действующие нормативно-правовые акты при выявлении коррупционных факторов.	Секретарь комиссии	Постоянно	За отчетный период коррупционных факторов не выявлено.
5.	Обеспечение нормативного закрепления, установленного Федеральными законами в целях противодействия коррупции, запретов, ограничений и исполнения обязанностей в отношении работников учреждения.	Заместитель начальника Учреждения	По мере необходимости	В целях противодействия коррупции, запретов, ограничений и исполнения обязанностей в отношении работников, в Учреждении изданы следующие приказы: • № 50-од от 15.03.2019. 1. Положение об антикоррупционной

			<p>политике ГКУ ТО «ТОСЭР»;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Положение о комиссии по противодействию коррупции в ГКУ ТО «ТОСЭР»;</li> <li>3. Положение о конфликте интересов в ГКУ ТО «ТОСЭР»;</li> <li>4. Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов в ГКУ ТО «ТОСЭР»;</li> <li>5. План мероприятий по противодействию коррупции в ГКУ ТО «ТОСЭР» на 2019 – 2020 годы;</li> <li>7. Порядок уведомления работниками ГКУ ТО «ТОСЭР» о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;</li> <li>8. Разработана инструкция о порядке уведомления о получении подарков;</li> <li>9. Разработаны стандартные антикоррупционные положения (оговорки) в трудовой договор с работником, в соответствии с которыми внесены соответствующие изменения в трудовые договоры с сотрудниками Учреждения.</li> </ol> <p>ведутся журналы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. журнал регистрации уведомлений о получении подарка;</li> <li>2. журнал регистрации уведомлений о конфликте интересов;</li> <li>3. журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных</li> </ol>
--	--	--	--

				<p>правонарушений. О принятии мер по противодействию коррупции</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• приказ № 5-од от 14.01.2020 «О внесении изменений в приказ от 15.03.2019г. №50-од»</li> <li>• приказ № 270-од от 10.12.2020 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников государственного казенного учреждения Тюменской области «Тюменская областная служба экстренного реагирования»</li> </ul>
6.	Совершенствование правового регулирования противодействия коррупции.	Ведущий юрисконсульт	По мере необходимости	<p>Выполнена работа по ревизии локальных актов по противодействию коррупции, в соответствии с которой издан приказ от 10.12.2020 №270-од «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников государственного казенного учреждения Тюменской области «Тюменская областная служба экстренного реагирования».</p> <p>Запросов правоохранительных органов не поступало.</p>
7.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами.	Заместитель начальника Учреждения	Постоянно	
8.	Проверка достоверности и полноты сведений персональных данных при поступлении на работу, а также соблюдения ограничений запретов установленных законодательством.	Главный специалист по кадрам общего отдела	Не позднее 10 календарных дней со дня поступления информации	<p>Проверка полноты сведений персональных данных при поступлении на работу производится в течение 10 календарных дней со дня поступления информации в отдел кадров Учреждения.</p>
9.	Контроль за подготовкой спасателей.	Начальник оперативно-спасательного отдела УПСР	Постоянно	<p>1. Согласно Постановлению 1091 от 22.12.2011 «О некоторых вопросах аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований,</p>

				<p>спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя» проведена аттестация УПСР на право ведения спасательных работ.</p> <p>2. Согласно приказу №2 от 10.01.2020 «Об организации повседневной деятельности, внутреннего распорядка и подготовки спасателей УПСР в 2020 году» ежемесячно проведены проверки оперативно - технической готовности спасателей; сборы по водолазной, высотной, таежной, техногенной подготовке; контрольные проверки по итогам обучения в летний и зимний периоды.</p> <p>3. Проведена очередная аттестация спасателей с подтверждением и присвоение очередных классностей.</p>
10.	Контроль за осуществлением антикоррупционной экспертизы проектов и действующих локальных актов.	Ведущий юрисконсульт Юрисконсульт	Постоянно	<p>Антикоррупционная экспертиза проектов и действующих локальных нормативных актов осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 11.02.2008 № 42-п «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Тюменской области» (вместе с «Порядком проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Тюменской области и иных документов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции»).</p>

11.	Размещение нормативно-правовых актов по вопросам противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.	Ответственный за работу с сайтом Учреждения	Постоянно	Все документы, в соответствии с п.4 отчета, размещены на официальном сайте Учреждения: <a href="http://www.oblspas.org">www. oblspas.org</a>
12.	<p>Проведение обсуждений практики применения антикоррупционного законодательства с работниками учреждения по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей,</li> <li>установленных в целях противодействия коррупции;</li> <li>- этики и служебного поведения работников учреждения;</li> <li>- предотвращения возникновения конфликта интересов;</li> <li>- по соблюдению ограничений касающихся подарков для работников учреждения;</li> <li>- недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как предложение для дачи взятки, либо как согласие принять взятку или просьба о даче взятки;</li> <li>- формирование негативного отношения к коррупции, дарению подарков.</li> </ul>	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно	В связи с отсутствием обращений по фактам коррупционных проявлений в Учреждении, за период 2019-2020гг. проводились обсуждения практики применения антикоррупционного законодательства по фактам, получившим широкий общественный резонанс.
13.	Рассмотрение поступивших уведомлений о фактах склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений.	Комиссия по противодействию коррупции, главный специалист по кадрам	По мере поступления уведомлений	За период 2019-2020г. уведомлений не поступало.

14.	Проведение разъяснительной работы с обучающимися в ОУМЦ УМЗНиТ по вопросам соблюдения ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции, формирования негативного отношения к коррупции.	Начальник ОУМЦ, заместитель начальника ОУМЦ по учебной работе	Постоянно	Разъяснительная работа с обучающимися проводится на постоянной основе с каждой учебной группой, проходящей обучение по очной либо очно-заочной форме обучения, во время инструктажа перед проведением занятий
-----	---	---	-----------	---

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ «ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ СЛУЖБА ЭКСТРЕННОГО РЕАГИРОВАНИЯ» НА 2021 ГОД**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1	Мониторинг изменений в области действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заместитель начальника ГКУ ТО «ТОСЭР», ведущий юрисконсульт	Постоянно	
2	Совершенствование регулирования противодействия коррупции	Ведущий юрисконсульт	По мере необходимости	
3	Анализ и уточнение должностных инструкций работников, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных нарушений	Начальники структурных подразделений	В течение года	
4	Подготовка проектов о внесении изменений в антикоррупционную политику Учреждения с учётом изменений внесённых в нормативные правовые акты Тюменской области	Секретарь Комиссии	По мере необходимости	
5	Разработка и принятие порядка проведения антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов в Учреждении	Ведущий юрисконсульт	В течение 1 квартала 2021 г	
<b>Основные организационные мероприятия по противодействию коррупции</b>				
6	Проверка полноты сведений персональных данных при поступлении на работу, а также соблюдения запретов установленных законодательством	Главный специалист по кадрам общего отдела	Не позднее 10 календарных дней со дня поступления информации	

7	Рассмотрение обращений по фактам коррупционных проявлений	Заместитель начальника Учреждения, Комиссия по противодействию коррупции	По мере поступления обращений	
8	Рассмотрение вопросов об организации работы по противодействию коррупции	Заместитель начальника Учреждения	Ежеквартально, на заседаниях Комиссии	
9	Контроль за осуществлением антикоррупционной экспертизы проектов и действующих локальных актов	Ведущий юристконсульт Юристоконсульт	Постоянно	
10	Рассмотрение поступивших уведомлений о фактах склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений	Комиссия по противодействию коррупции, главный специалист по кадрам	По мере поступления уведомлений	
11	Направление уведомлений о заключении трудового договора с работниками, замещающими должности государственной или муниципальной службы, о заключении трудового договора с которыми работодатель обязан сообщать в установленный законом срок работодателю государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы	Главный специалист по кадрам	Не позднее 10 дней со дня заключения трудового договора	
12	Заседание комиссии по противодействию коррупции	Заместитель начальника Учреждения	до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	
<b>Информационно-разъяснительная работа</b>				
13	Размещение вновь принятых локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.	Ответственный за работу с сайтом Учреждения	Постоянно	

14	Проведение разъяснительной работы с обучающимися в ОУМЦ по вопросам соблюдения ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции, формирования негативного отношения к коррупции.	Начальник ОУМЦ, заместитель начальника ОУМЦ по учебной работе	Постоянно	
15	Проведение мероприятий по доведению до должностных лиц ГКУ ТО «ТОСЭР» изменений законодательства в части противодействия коррупции	Заместитель начальника Учреждения	По мере необходимости	
16	Ежегодное доведение до работников (под роспись) локальных нормативных документов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	Главный специалист по кадрам	В течение года	
17	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Ведущий юрист-консульт	В течение года по мере обращения	
<b>Финансово – хозяйственная деятельность</b>				
18	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных федеральным законом в сфере размещения заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг	Начальник контрактного отдела	Постоянно в течение года	
19	Осуществление контроля за обеспечением сохранности, целевого и эффективного использования имущества, находящегося в оперативном управлении (безвозмездном пользовании)	Заместитель начальника Учреждения	Постоянно в течение года	
20	Осуществление контроля за соблюдением порядка по оказанию платных услуг и иной приносящей доход деятельности	Заместитель начальника Учреждения, ведущий юрист-консульт	Постоянно в течение года	