Приложение

# Индивидуальное задание

# по очно-заочной форме обучения председателей КЧС и ОПБ организаций по программе курсового обучения в Объединенном учебно-методическом центре (далее – ОУМЦ).

**Организационно-методические указания**

Курсовое обучение должностных лиц и работников ГО и РСЧС Тюменской области организуется в соответствии с требованиями постановлений Правительства Российской Федерации «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и «Об утверждении положения об организации подготовки населения в области гражданской обороны», а также Рекомендаций по организации и проведению курсового обучения в области ГО и защиты от ЧС, утвержденных МЧС России от 02.12.2015 г. № 2-4-87-46-11.

При очно-заочной форме обучения очные занятия проводятся из расчета 14 учебных часов в ОУМЦ под руководством преподавателей, а 22 часа (при реализации программы на 36 час.) - заочная форма подготовки по индивидуальным заданиям без выезда в ОУМЦ.

Темы рефератов доводятся до обучающихся в первый день подготовки в ОУМЦ. Очные занятия планируются по наиболее сложным темам.

Курсовое обучение должностных лиц и работников ГО и РСЧС завершается контрольным занятием (тестированием).

По окончании курсового обучения, обучающимся выдаются справки по форме установленной Рекомендациями по организации и проведению курсового обучения в области ГО и защиты от ЧС.

*Приложение к индивидуальному заданию по очно-заочной форме обучения:*

##### Расписание занятий (примерное).

##### Учебный план.

##### Содержание тем рефератов (примерное).

Приложение №1

# УТВЕРЖДАЮ

*Начальник ОУМЦ по ГО и ЧС Тюменской области*

*Савостеев А.К.*

*«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г*

**Р А С П И С А Н И Е З А Н Я Т И Й**

***Группа*** **№3 «Председатели КЧС и ОПБ организаций, деятельность которых связана с деятельностью**

**органов исполнительной власти Тюменской области, органов местного самоуправления или которые находятся в сфере их ведения*»***

### (очно-заочная форма обучения)

**22 января; 12 февраля 2019 год (руководитель группы: Булгин А.А.)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Время час** | **Предметы обучения и наименование тем** | **Метод и место проведения** | **Кто проводит** | **Отметка**  **о**  **вып.** |
| **22.01** |  | Регистрация. | к.310 | Булгин А.А.  Коновалова Т.В., Заботина В.И. | |
| 1-ч | **М.1,Тема №1.**  Требования нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий от ЧС. | Л. к. 310 | Шорина Р.А |  |
| 2ч | **М.1.Тема №6.** Виды ЧС, характерные для Тюменской области.  Возможные последствия их возникновения потенциально опасные объекты, расположенные на территории Тюменской области. | Л. к.310 | Беззубцева Н.А. |  |
| 3ч | М.1. Тема №7. Воздействие на человека и объекты поражающих и негативных факторов, характерных для военных конфликтов и ЧС. | Л. к.310 | Булгин А.А. |  |
| 4ч | **М.6.Тема   №38.**  Порядок организации и осуществления подготовки различных групп населения в области ГО и защиты от ЧС. | Л. к.310 | Пуртова Л.П. |  |
| 5ч | **М.3. Тема 16.**  Организация и руководство работой КЧС и ОПБ в повседневной деятельности. | Комп.з. к.310 | Ерофеев М.И. |  |
| 6ч | **М 4. Тема 23.**  Организация защиты населения, материальных и культурных ценностей путем эвакуации. | Л. 310 | Полещук Г.В. |  |
| **12.02** | 1ч | **М.3. Тема 20.**  Организация управления, связи и оповещения в системе РСЧС. | Л. к.310 | Булгин А.А. |  |
| 2ч | **М.4. Тема 21.**  Организация радиационной, химической и медико-биологической защиты населения. | Л. к.310 | Беззубцева Н.А. |  |
| 3ч | **М.5. Тема 35.**  Организация всестороннего обеспечения сил РСЧС и взаимодействия между ними в ходе выполнения АСДНР. | Сем. к.310 | Ерофеев М.И. |  |
| 4ч | **М.2. Тема 10.**  Планирование мероприятий защиты населения и территорий от ЧС. | Комп.з. к.310 | Полещук Г.В. |  |
| 5ч | **М.4. Тема 26.**  Деятельность КЧС и ОПБ при приведении органов управления и сил РСЧС в различные режимы функционирования. | Трен. к.310 | Полещук Г.В. |  |
| 6-7ч | Зачет | к. 310 | Пуртова Л.П., Булгин А.А. | |

Заместитель начальника ОУМЦ по учебной работе Шорина Р.А.

Приложение №2

# Учебный план

# подготовки председателей КЧС и ОПБ организаций по очно-заочной форме обучения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование модулей и тем занятий. | **время**  **на изучение,**  **дата/ кол-во час.** | | **Срок**  **отправки**  **реферата**  **электронной**  **почтой** | **Отметка**  **о выпол-нении** |
| **в**  **ОУМЦ** | **самосто-ятельно** |
|  | **22.01** |  | **С 23.01-по 7.02** |  |
| **М I.Тема 1.**Требования нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий от ЧС | 1 день | 1 неделя |  |  |
| **М I.Тема 2.**Требования нормативных правовых актов в области ГО. |  |  |  |  |
| **М I. Тема 6.**  Виды ЧС, характерные для Тюменской области (муниципального образования), организации и наиболее эффективные способы защиты населения и территорий от них. | 1 день | 1 неделя |  |  |
| **М I. Тема 7.** Воздействие на человека и объекты поражающих и негативных факторов, характерных для военных конфликтов и ЧС. | 1 день | 1 неделя |  |  |
| **М I. Тема 8.** Наиболее эффективные способы и средства защиты населения, материальных и культурных ценностей, а также территорий от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС. |  |  |  |  |
| **М II. Тема 10.** Планирование мероприятий защиты населения и территорий от ЧС | 2 день | 1 неделя |  |  |
| **М III. Тема 16.** Организация и руководство работой КЧС и ОПБ в повседневной деятельности | 1 день | 2 неделя |  |  |
| **М III. Тема 20.** Организация управления, связи и оповещения в системе РСЧС | 2 день | 2 неделя |  |  |
| **М IV. Тема 21.** Организация радиационной, химической и медико-биологической защиты населения | 2 день | 2 неделя |  |  |
| **М IV. Тема 22.** Организация инженерной зашиты населения и работников организаций |  | 2 неделя |  |  |
| **М IV. Тема 23.** Организация защиты населения, материальных и культурных ценностей путем эвакуации | 1 день |  |  |  |
| **М IV. Тема 26.** Деятельность КЧС и ОПБ при приведении органов управления и сил РСЧС в различные режимы функционирования | 2 день |  |  |  |
| **М V. Тема 35.** Организация всестороннего обеспечения сил РСЧС и взаимодействия между ними в ходе выполнения АСДНР | 2 день |  |  |  |
| **М VI. Тема 38.** Порядок организации и осуществления подготовки различных групп населения в области ГО и защиты от ЧС. | 1 день |  |  |  |
| Итоговое  тестирование | **12.02** | 3 неделя |  |  |
| Всего часов | 36 |  |  |  |

Приложение № 3

**Содержание тем рефератов**

для председателей КЧС и ОПБ организаций

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  модуля | Название темыпрограммы обучения | Тема реферата |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **М I.** | **Тема 1.**Требования нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий от ЧС | Нормативно-правовая база в области защиты населения и территории от ЧС природного и техногенного характера. Проблемы и перспективы. |
| **М I.** | **Тема 6.** Виды ЧС, характерные для Тюменской области. Возможные последствия их возникновения. Потенциально опасные объекты, расположенные на территории области. | Прогнозируемые ЧС природного и техногенного характера на территории Тюменской области, анализ их возможных последствий.  Экологическая обстановка на территории Тюменской области. |
| **М I.** | **Тема 7.** Воздействие на человека поражающих и негативных факторов, характерных для военных конфликтов и ЧС. | Основные поражающие факторы оружия массового поражения и других видов оружия. Поражающие факторы источников ЧС, характерных для Тюменской области.  Мероприятия защиты. |
| **М.II.** | **Тема 10.** Планирование мероприятий защиты населения и территорий от ЧС | Порядок разработки планирующих и отчетных документов органов управления и сил РСЧС.  Содержание и разработка Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС. |
| **М III.** | **Тема 16.** Организация и руководство работой КЧС и ОПБ в повседневной деятельности. | Планирование работы КЧС и ОПБ (текущее и перспективное). Перечень разрабатываемых документов и их содержание. |
| **М III.** | **Тема 20.** Организация управления, связи и оповещения в системе РСЧС | Состояние связи и системы оповещения в системе ГО и местного звена РСЧС, перспективы их развития и совершенствования. |
| **М IV.** | **Тема 21.** Организация радиационной, химической и медико-биологической защиты населения | Основные принципы и способы защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах и при ЧС. Организация радиационной, химической и медико-биологической защиты. |
| **М IV.** | **Тема 23.** Организация защиты населения, материальных и культурных ценностей путем эвакуации | Особенности планирования и организации эвакуационных мероприятий в организации. |
| **М IV.** | **Тема 26.** Деятельность КЧС и ОПБ при приведении органов управления и сил РСЧС в различные режимы функционирования | Деятельность председателя КЧС и ОПБ при приведения органов управления и сил РСЧС в режим ЧС. |
| **М V.** | **Тема 35.** Организация всестороннего обеспечения сил РСЧС и взаимодействия между ними в ходе выполнения АСДНР | Порядок всестороннего обеспечения и взаимодействия сил РСЧС в ходе АСДНР. |
| **М VI.** | **Тема 38.** Порядок организации и осуществления подготовки различных групп населения в области ГО и защиты от ЧС. | Организация и состояние подготовки персонала организации в области ГО и защиты от ЧС, особенности обучения личного состава НФГО, НАСФ. Анализ основных проблем. |

# Требования к реферату

**Реферат должен состоять из 3 частей**: введение, основная часть и заключение. Во введении описываются проблемная сторона или актуальность темы, цели и задачи реферата. В основной части раскрываются все вопросы темы.

Материал должен быть логически построен, в нем должна отмечаться взаимосвязь между рассматриваемыми вопросами со ссылками на используемые первоисточники и документы.

Внимание!

Материалы, представленные в чисто теоретическом ключе, без увязки с деятельностью соответствующей администрации, органа управления или организации не рассматриваются.

При оформлении реферата учесть следующее:

- на титульном листе указать название темы, фамилию, имя, отчество исполнителя, должность, год написания реферата (форма прилагается);

* в содержании указать название частей, глав, разделов с номерами страниц;
* в списке литературы указывать автора, наименование литературы, издательство и год издания.

Готовые рефераты представлять в ОУМЦ по электронной почте или другим способом в сроки, указанные в индивидуальном задании.

О зачтении или не зачтении реферата необходимо узнавать по указанным телефонам у преподавателя-руководителя не ранее чем через 2 дня после получения реферата по email или в отпечатанном (письменном) виде.

(титульный лист реферата)

Государственное казённое учреждение Тюменской области

«Тюменская областная служба экстренного реагирования»

ГКУ ТО «ТОСЭР»

Объединенный учебно-методический центр

по ГО и ЧС Тюменской области

**РЕФЕРАТ**

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (тема)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) Ф.И.О. |
| Руководитель: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ преподаватель ОУМЦ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. |

Тюмень 2019 г.