|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Положение**

**об отделе мероприятий гражданской защиты**

**Управления мероприятий защиты населения и территорий Тюменской области**

**Государственного казенного учреждения Тюменской области**

**«Тюменская областная служба экстренного реагирования»**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел мероприятий гражданской защиты (далее – Отдел) является структурной единицей Управления мероприятий защиты населения и территорий (далее – Управление) в составе Государственного казенного учреждения Тюменской области «Тюменская областная служба экстренного реагирования» (далее – Учреждение).

1.2. Отдел осуществляет деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, федеральными законами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Уставом Государственного казенного учреждения Тюменской области «Тюменская областная служба экстренного реагирования», Положением об Управлении мероприятий защиты населения и территорий и настоящим Положением.

1.3. К задачам Отдела относятся:

разработка проектов нормативных правовых актов Губернатора Тюменской области и Правительства Тюменской области, иных документов в сфере гражданской обороны, которые в соответствии с федеральными правовыми актами должны быть приняты (утверждены) в Тюменской области;

создание резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера и запасов материальных ресурсов для обеспечения выполнения мероприятий по гражданской обороне регионального уровня в пределах средств областного бюджета, выделенных на эти цели;

 сбор информации в сфере гражданской обороны и обмен такой информацией, подготовка данной информации для предоставления в органы государственной власти и уполномоченные организации;

 обеспечение выполнения мероприятий регионального уровня по гражданской обороне материально-техническими ресурсами.

**2. Деятельность Отдела**

Отдел осуществляет следующую деятельность:

2.1. Разрабатывает и согласовывает в Главном управлении МЧС России по Тюменской области проекты документов в сфере гражданской обороны:

ежегодный план основных мероприятий Тюменской области в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуации;

план гражданской обороны и защиты населения Тюменской области;

календарный план выполнения основных мероприятий по гражданской обороне в Тюменской области;

план организации управления, связи и оповещения гражданской обороны;

проект НПА области об утверждении номенклатуры и объемов материальных ресурсов в Резерве.

план создания запасов материальных ресурсов (СИЗ и т.д.) до 2025 г.

план лабораторных испытаний и утилизации СИЗ до 2025 г.

план организации и проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в Тюменской области;

план эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей Тюменской области;

план создания объектов гражданской обороны в Тюменской области;

план по поддержанию устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения Тюменской области при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

план обеспечения выполнения мероприятий регионального уровня по гражданской обороне материально-техническими ресурсами;

2.2. Организует накопление, хранение, выдачу, восполнение материальных ресурсов (запасов) для ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения мероприятий регионального уровня по гражданской обороне:

определяет номенклатуру и объемы материально-технических ресурсов в резерв (запасы) для обеспечения выполнения мероприятий регионального уровня по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций;

планирует мероприятия по накоплению, хранению, выдачи и восполнению резерва (запасов) материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения выполнения мероприятий по гражданской обороне на перспективу;

осуществляет подготовку предложений по закупкам материальных ресурсов за счет бюджетных средств на очередной финансовый год;

участвует в планировании и проведении Главным управлением МЧС России по Тюменской области учений (тренировок) по вопросам обеспечения выполнения мероприятий по гражданской обороне материально-техническими средствами.

2.3. Осуществляет сбор и обмен информации в области гражданской обороны по формам, установленным МЧС России:

о наличии заглубленных и других помещений подземного пространства, приспосабливаемых для укрытия населения и материальных ценностей;

о зонах возможного катастрофического затопления, химического заражения и радиоактивного загрязнения;

об объектах хозяйственно-питьевого водоснабжения;

об обеспеченности населения защитными сооружениями гражданской обороны, заглубленными и другими помещениями подземного пространства;

об обеспеченности населения средствами индивидуальной защиты;

о территориях, отнесенных к группе по гражданской обороне;

об организациях, отнесенных к категориям по гражданской обороне;

об организациях, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне регионального уровня;

о состоянии гражданской обороны в Тюменской области;

основные показатели планирования аварийно-спасательных и других неотложных работы;

основные показатели планирования эвакуации населения, материальных и культурных ценностей;

о работе по снижению негативного воздействия опасных биологических агентов и химических веществ;

о снижении негативного воздействия радиационно-опасных объектов и радиационных веществ;

об обеспеченности установленных категорий населения и личного состава аварийно-спасательных формирований;

о состоянии разработки нормативной правовой базы в области гражданской обороны;

о наличии и обеспеченности сил гражданской обороны;

о работе эвакуационной комиссии Тюменской области, включая копии: план работы на год, протоколов заседаний комиссий;

о состоянии бюджетных обязательств Тюменской области на выполнение мероприятий по гражданской обороне на очередной финансовый год;

о работниках, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций.

 2.4. Осуществляет подготовку, разработку документации для обеспечения закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд, контролирует соблюдение обязательств по заключенным государственным контрактам (договорам), взаимодействует с контрагентами по вопросам исполнения заключенных контрактов (договоров), обеспечивает работу комиссии по приемке результатов выполненных обязательств по заключенным государственным контрактам (договорам).

# 3. Организация деятельности и управление Отделом

3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью Отделом осуществляет начальник Отдела.

3.2. Непосредственное руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности начальником Учреждения.

3.3. Начальник Отдела:

действует на основании приказа начальника Учреждения, осуществляет текущее руководство деятельностью Отдела.

представляет в Управление отчет о результатах деятельности Отдела.

в пределах своей компетенции распределяет обязанности между сотрудниками отдела, дает указания, обязательные для всех работников Отдела.

обеспечивает выполнение приказов, указаний, поручений начальника Управления, представляет отчеты об их исполнении.

планирует деятельность Отдела;

организует и координирует работу Отдела;

представляет материалы, необходимые начальнику Управления для оценки работы Отдела и контроля за его деятельностью;

несет ответственность за сохранность документов;

обеспечивает работникам Отдела условия труда и социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

решает иные вопросы, относящиеся к деятельности Отдела в пределах своей компетенции;

несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.