|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО Начальник УМЗНиТ Государственного казенного учреждения Тюменской области "ТОСЭР"п.п В.Е. Скориков " \_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. |  | УТВЕРЖДАЮ Начальник Государственного казенного учреждения Тюменской области "ТОСЭР" п.п .А.А. Бадина"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.М.П. |

**Положение**

**об Объединенном учебно-методическом центре по гражданской**

**обороне и чрезвычайным ситуациям Тюменской области**

**Управления мероприятий защиты населения и территорий**

Государственного казенного учреждения **Тюменской области**

**"Тюменская областная служба экстренного реагирования"**

**1. Общие положения**

1.1. **Объединенный у**чебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Тюменской области (далее – ОУМЦ ГОЧС) является структурным подразделением **Управления мероприятий защиты населения и территорий (далее-УМЗНиТ)** в структуре Государственного казенного учреждения Тюменской области **"Тюменская областная служба экстренного реагирования"** (далее -ГКУ ТО "ТОСЭР").

1.2. ОУМЦ ГОЧС осуществляет образовательную деятельность в рамках системы дополнительного профессионального образования по подготовке (повышению квалификации) руководителей и работников гражданской обороны (далее – ГО) и территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС) Тюменской области.

1.3. ОУМЦ ГОЧС осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации,  Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 21.12.1994 г. №68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Федеральным законом от 12.02.1998 г. №26-ФЗ "О гражданской обороне", Постановлением Правительства РФ от 2.11.2000 г. №841 "Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны", Постановлением Правительства РФ от 4.09.2003 г. №547 "О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Постановлением Правительства Тюменской области от 01.12.2003 г. №388 "Об организации подготовки населения Тюменской области в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Постановлением Правительства Тюменской области от 27.12.2004 г. №220-пк "Об организации обучения населения в области гражданской обороны", Уставом ГКУ ТО "ТОСЭР" и настоящим Положением.

1.4. ОУМЦ ГОЧС реализует следующие виды дополнительного профессионального образования: подготовку (повышение квалификации) руководителей и работников ГО и РСЧС Тюменской области, первоначальную подготовку спасателей и профессиональную переподготовку персонала системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб и других специалистов.

1.5.Цели и задачи деятельности ОУМЦ ГОЧС:

-осуществление плановой подготовки (повышения квалификации) по дополнительным профессиональным программам;

-осуществление плановой профессиональной переподготовки по дополнительным программам профессиональной переподготовки;

-осуществление подготовки по программам курсового обучения.

-обеспечение методического и информационного сопровождения учебного процесса;

-совершенствования форм и методов подготовки руководителей и работников ГО и РСЧС, развитие учебно-методической и материальной базы;

- распространение передового опыта применения сил и средств в ходе ликвидации последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий;

- пропаганда знаний и значимости мероприятий по обеспечению защиты населения и территорий от ЧС мирного и военного времени.

1.6. На основе настоящего Положения руководство центра и педагогический состав участвуют в разработке нормативных и регламентирующих документов.

1.7. Функциональные обязанности начальника центра согласовываются с начальником УМЗНиТ и утверждаются начальником ГКУ ТО «ТОСЭР», должностные инструкции остальных работников ОУМЦ ГОЧС по представлению начальника центра, утверждаются начальником ГКУ ТО "ТОСЭР".

**2. Образовательная деятельность ОУМЦ ГОЧС**

2.1. Образовательная деятельность ОУМЦ ГОЧС включает в себя организацию учебной, учебно-методической работы, организационно-методической работы и научно-практической с учетом особенностей применяемых технологий обучения, организации учебного процесса и специфики образовательных программ.

2.2.Организатором и руководителем образовательного процесса в ОУМЦ ГОЧС является начальник центра. Он организует планирование образовательной деятельности и разработку документов, регламентирующих согласованную деятельность всех сотрудников ОУМЦ ГОЧС.

 2.3. Организация образовательной деятельности в ОУМЦ ГОЧС осуществляется в соответствии с Положением об образовательной деятельности ОУМЦ ГОЧС, годовым планом комплектования ОУМЦ ГОЧС, планом годовой учебной нагрузки преподавателей и расписаниями занятий.

2.4. Образовательный процесс в ОУМЦ ГОЧС осуществляется преподавательским составом и руководством ОУМЦ ГОЧС. По отдельным специальным темам к учебному процессу могут привлекаться специалисты Главного управления МЧС России по Тюменской области (по согласованию и на основании приказа НГУ МЧС России по Тюменской области), должностные лица территориальной подсистемы РСЧС, ГКУ ТО "ТОСЭР".

2.5. Основными документами, определяющими содержание учебной, методической и научно-практической работы в ОУМЦ ГОЧС, являются "Рабочая программа обучения должностных лиц и специалистов гражданской обороны и территориальной подсистемы РСЧС Тюменской области", утвержденная Губернатором Тюменской области, и разработанные на её основе дополнительные профессиональные образовательные программы повышения квалификации и рабочие программы подготовки различных категорий специалистов.

2.6. Основными документами по планированию, организации и учету учебной и методической работы в ОУМЦ ГОЧС являются:

* Рабочая программа обучения должностных лиц и специалистов гражданской обороны и территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС, дополнительные профессиональные программы, дополнительные программы профессиональной переподготовки и программы курсового обучения;
* План комплектования ОУМЦ ГОЧС;
* План основных мероприятий ОУМЦ ГОЧС на год;
* План основных мероприятий ОУМЦ ГОЧС на месяц;
* Расчет объема учебной работы ОУМЦ ГОЧС;
* Списки слушателей ОУМЦ ГОЧС по учебным группам на срок обучения;
* Расписание занятий на месяц и на каждую учебную группу;
* Журналы учета учебных занятий;
* Регистры (списки) подготовки и повышения квалификации руководителей и работников ГО и территориальной подсистемы РСЧС;
* План методической работы;
* Индивидуальные планы работы преподавателей;
* План годовой учебной нагрузки педагогических работников
* План контроля учебных занятий;
* Журнал контроля учебных занятий;
* Книга протоколов методических совещаний;
* Перспективный план совершенствования учебно-материальной базы ОУМЦ ГОЧС;
* Перспективный план повышения квалификации  преподавательского состава.

2.7. Контроль за организацией учебной и хозяйственной деятельностью в ОУМЦ ГОЧС осуществляет начальник УМЗНиТ ГКУ ТО «ТОСЭР".

**3. Сотрудники ОУМЦ ГОЧС, их права и обязанности**

3.1. Работники ОУМЦ ГОЧС пользуются правами, гарантиями и льготами, предусмотренными Трудовым кодексом законодательными и правовыми актами, а так же коллективным и трудовым договором.

3.2. Для педагогических работников ОУМЦ ГОЧС устанавливается:

-продолжительность рабочей недели 36 часов;

-продолжительность ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска 56 календарных дней.

Для остальных работников ОУМЦ ГОЧС продолжительность рабочей недели и основного оплачиваемого отпуска устанавливается в соответствии с Трудовым законодательством РФ и Коллективным договором ГКУ ТО "ТОСЭР".

3.3. При подготовке и проведении занятий преподаватели имеют право выбора в использовании приемов и способов достижения целей занятия, а также учебников, учебных пособий и методических материалов.

3.4. Годовая учебная нагрузка (учебная работа) с учетом особенностей применяемых технологий обучения, организации учебного процесса и специфики образовательных программ составляет:

* начальника центра - не более 80 часов;
* заместителя центра (по учебной работе) – не более 60 часов;
* старший преподаватель - не менее 400 часов, но не более 800 часов
* преподавателей - не менее 500 часов, но не более 800 часов.
* старший методист - не более 100 часов.

3.5. Подготовка преподавателей и (или) повышение квалификации осуществляется:

- в плановом порядке - в Институте развития Академии гражданской защиты МЧС России или в других организациях профильного дополнительного профессионального образования;

- в индивидуальном порядке педагогические работники имеют право повышать квалификацию и подтверждать категорию в соответствии законодательством РФ;

- в процессе самостоятельной работы;

-участием в учениях и тренировках, проводимых вышестоящей инстанцией;

-участием в научных, научно-практических конференциях, симпозиумах и совещаниях по вопросам безопасности жизнедеятельности, сохранения экологии окружающей среды, действий в чрезвычайных ситуациях и при ликвидации их последствий.

3.6. В ОУМЦ ГОЧС создается постоянно действующий коллегиальный орган по организации и ведению учебной, учебно-методической, организационно-методической и научно-практической работы - Учебно-методическое совещание (УМС), к работе в котором привлекается педагогический состав центра. Руководство учебно-методическим совещанием осуществляет начальник центра.

**4. Слушатели ОУМЦ ГОЧС, их права и обязанности**

4.1. Слушателями ОУМЦ ГОЧС являются лица, направленные на подготовку (повышение квалификации, переподготовку) органами исполнительной власти, Тюменской области, муниципальными образованиями, организациями и предприятиями Тюменской области.

 4.2. Права и обязанности слушателей определяются нормативным и законодательным актами, регламентирующими деятельность образовательных организаций дополнительного профессионального образования, Положением "Об организации и осуществлении образовательной деятельности в ОУМЦ ГОЧС Тюменской области".

4.3. Слушатели ОУМЦ ГОЧС имеют право:

 - бесплатно пользоваться нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией и библиотечной литературой, имеющейся в ОУМЦ ГОЧС, техническими средствами обучения, аудиториями;

 - принимать участие в конференциях, семинарах, круглых столах, деловых играх, соответствующих профилю обучения;

- обжаловать указания и распоряжения начальника ОУМЦ ГОЧС в установленном законодательством порядке.

 Слушатели имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации.

4.4. Слушатели ОУМЦ ГОЧС обязаны:

- посещать занятия в соответствии с расписанием, бережно относится к имуществу ОУМЦ ГОЧС;

-выполнять все виды учебной работы, установленной учебным планом и программой обучения;

-овладевать знаниями, умениями и навыками, необходимыми руководителям, должностным лицам и специалистам системы ГО и территориальной подсистемы РСЧС;

- соблюдать правила внутреннего распорядка;

- соблюдать чистоту и порядок в учебных аудиториях и помещениях общего пользования;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и сотрудников центра;

- соблюдать требования техники безопасности, противопожарной защиты.

**5. Финансирование**

5.1.Финансирование содержания ОУМЦ ГОЧС и подготовка (повышение квалификации) руководителей и специалистов ГО и территориальной подсистемы РСЧС осуществляется за счет бюджета Тюменской области.

5.2.Все расходы связанные командированием, проездом и проживанием обучающихся осуществляются за счет направляющей стороны.